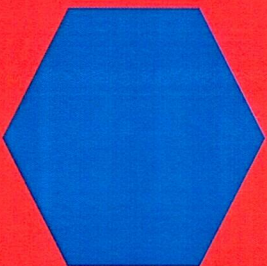




รายงานผลการติดตามควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2567

กองช่าง



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p><b>๑.๑ กิจกรรมออกแบบและสำรวจ</b></p> <p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p><b>๒.๑ กิจกรรมออกแบบและสำรวจพบ</b>            การประมาณการก่อสร้างมีความคลาดเคลื่อน            เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านการ            ประมาณราคาก่อสร้าง และบุคคลากร            ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p> <p><b>๓. กิจกรรมการควบคุมออกแบบและสำรวจ</b>            กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการอย่างรวดเร็วและ            เป็นระบบโดยลำดับความสำคัญก่อนหลัง และ            จัดเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมการใช้ระบบ            สารสนเทศในการประมาณการก่อสร้าง</p> <p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p><b>๔.๑</b> นำระบบอินเทอร์เน็ต เข้ามาใช้ในการ            บริหารละปฏิบัติราชการ อบรม. มีการติดตาม            ข้อมูลข่าวสารหนังสือสั่งการ ระเบียบ            ข้อบังคับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำให้ทันต่อ            สถานการณ์และเวลาที่กำหนดมากขึ้น</p> <p><b>๔.๒</b> ติดต่อประสานงานภายในและภายนอก            หน่วยงาน มีการติดต่อประสานงานทาง            โทรศัพท์และโทรสารกับหน่วยงานภายนอก            เช่นท้องถิ่นจังหวัด อำเภอ หรือส่วนราชการ            ต่างๆ ทำให้การติดต่อราชการเป็นไปอย่างด้วย            ความรวดเร็วและทันเหตุการณ์</p> <p><b>๕. การติดตามและประเมินผล</b>  <b>กิจกรรมออกแบบและสำรวจ</b>            ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติรายงานผลการ            ดำเนินการ เป็นเครื่องมือในการติดตาม            ประเมินผล เพื่อสอบถามการปฏิบัติงาน            อย่างต่อเนื่องแก่หัวหน้างาน และปลัด            องค์การบริหารส่วนตำบลต้องติดตามกำกับ            ดูแล เพื่อให้การดำเนินงานของกองช่าง            เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีของ            องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง</p>	<p><b>ผลการประเมิน</b></p> <p>กองช่าง แบ่งโครงสร้างและการปฏิบัติงานออกเป็น            ภารกิจงานประจำ ๗ งาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. งานสารบรรณ</li> <li>๒. งานสำรวจและออกแบบ</li> <li>๓. ควบคุมงานก่อสร้าง</li> <li>๔. งานควบคุมอาคารและผังเมือง</li> <li>๕. งานประปา</li> <li>๖. งานไฟฟ้า</li> <li>๗. ยานยนต์และขนส่ง</li> </ol> <p>จากการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบของมาตรฐาน            การควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงิน           แผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.            ๒๕๔๔</p> <p>พบความเสี่ยงในภารกิจ ๑ งาน คือ  <b>กิจกรรมกิจกรรมออกแบบและสำรวจ</b>            จากรายงานผลการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุม            ภายใน (แบบ ปค.๔) พบว่า กิจกรรมออกแบบและสำรวจ            โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้ดำเนินการดังนี้            ยังขาดบุคลากร ในตำแหน่ง วิศวกรในการออกแบบและ            สำรวจตามที่ระเบียบฯ กำหนด</p> <p><b>สาเหตุ</b>            ตามที่ระเบียบกำหนดให้มีผู้ได้รับอนุญาตประกอบ            วิชาชีพ เป็นผู้และรับรองแบบการก่อสร้าง</p> <p><b>ข้อสรุป</b>            จากการรายงานผลการประเมินและการปรับปรุง            การควบคุมภายในตามแบบ ปค.๔ พบความเสี่ยงใน            กิจกรรมออกแบบและสำรวจยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของ            การควบคุม ต้องดำเนินการจัดทำแผนการปรับปรุงการ            ควบคุมภายในต่อไป</p>

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายประสาน เชียงกา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
 สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามภารกิจที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจ ตามแผนการดำเนินงานหรือ ภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของ หน่วยงานของรัฐ/ วิสาหกิจของรัฐ	ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุง ควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
งานออกแบบและควบคุม กิจกรรม ๒. การออกแบบการก่อสร้าง วัตถุประสงค์ เพื่อให้การออกแบบงาน ก่อสร้างเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ สูงสุด	ความเสี่ยง ๑. กำกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็น ระบบ โดยลำดับความสำคัญของ โครงการในการออกแบบและการ เขียนแบบแปลน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม การออกแบบและเขียนแบบก่อสร้าง	การออกแบบและ การเขียนแบบ แปลนการก่อสร้าง ล่าช้า และมี ข้อผิดพลาดอยู่ บางส่วน	พบว่า การออกแบบ และการเขียนแบบ แปลนการก่อสร้าง ล่าช้า และมี ข้อผิดพลาดบางส่วน	การออกแบบและการเขียน แบบแปลนการก่อสร้าง ล่าช้าและมีข้อผิดพลาด บางส่วน	๑. กำกับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานให้ ดำเนินการอย่างรวดเร็วและเป็น ระบบ โดยลำดับ ความสำคัญของ โครงการในการ ออกแบบและการ เขียนแบบแปลน ๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรมการใช้ ระบบสารสนเทศใน การออกแบบและ เขียนแบบก่อสร้าง	๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กองช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายประสาน เชียงกา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๔ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

# ภาคผนวก



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อ.ลำปลายมาศ จ.บุรีรัมย์

ที่ บร.๗๔๘๐๓/

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองการการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑ ผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ข้อ ๓) ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานหน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง นั้น

ตามที่สำนักปลัด แจ้งให้ทุกส่วนราชการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในข้อ ๓ ระดับหน่วยงานย่อย ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) พบว่า มีกิจกรรมที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง อยู่ ๑ กิจกรรม

และในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงยังคงต้องจัดการบริหารความเสี่ยง อยู่ ๑ กิจกรรม ตามรายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสามารถ สุตตาชาติ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายประสาน เจริญกา)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางสมปอง ภูอาจดั้น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อเสนอ/พิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายไสว ชาติศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในกองช่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้  
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ  
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และ  
เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการ  
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่  
กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วย  
ความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑  
และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังต่อไปนี้

- |                           |                                    |                     |
|---------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประสาน เชียงกา      | ตำแหน่ง ผอ.กองช่าง                 | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นายจิรายุทธ์ บุตรสิงห์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน        | กรรมการ             |
| ๓. นายจีระพงษ์ ปานไฉนนาม  | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา         | กรรมการ             |
| ๔. นายสัญญาชัย ดวงคำ      | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา         | กรรมการ             |
| ๕. นายสามารถ สุดตาชาติ    | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินผล  
ระบบการควบคุมภายในของกองช่าง แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองช่างทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการ  
ติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และให้ดำเนินการติดตามประเมิน  
ระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านยาง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไสว ชาติศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ปลัด อบต.....  
รองปลัด อบต.....  
หน.สป/ผอ.กอง.....  
ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๖

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงาน และมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของกองช่าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้มีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการใหม่เพื่อให้การกำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ที่ ๑๘๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ กองช่าง ดังนั้น จึงกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในกองช่างใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นายประสาน เชียงกา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากองช่างมีหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบกำกับ ดูแลงานภายในกองช่าง มีพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเจ้าหน้าที่ พนักงานจ้างในสังกัดเป็นผู้ช่วย ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานช่าง งานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบวางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา และติดตามผลวิจัยงานทางสถาปัตยกรรม วิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณการราคา จัดพิมพ์รูปแบบ รายการต่างๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้างควบคุมการทำก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบ งานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบแบบก่อสร้างต่างๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจสอบแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สวนสาธารณะสำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดสอบวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ งานรวบรวมข้อมูลและสถิติ งานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ผูกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และคำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยแบ่งส่วนราชการภายในกองช่างออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานออกแบบและสำรวจ
๓. ควบคุมงานก่อสร้าง
๔. ควบคุมอาคาร
๕. งานประปา
๖. งานไฟฟ้า
๗. งานยานยนต์และขนส่ง

### ๑. งานสารบรรณ

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของนายสามารถ สุดตาชาติ ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน  
ธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕-๔๑๒๐๑-๐๐๒ โดยมีนายประสาน เชียงกา ตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแลหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณภายในกองช่าง
- ดูแลเก็บรักษาเอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ของกองช่างให้เรียบร้อยและสามารถตรวจสอบ  
เอกสารดังกล่าวได้
- งานสนับสนุนและบริการข้อมูลข่าวสารด้านงานสำรวจ ออกแบบ ควบคุมอาคารและการ  
ก่อสร้าง
- งานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกองช่าง
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานอำนวยความสะดวกและประสานราชการ
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองช่าง
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๒. สำรวจและออกแบบ

มอบหมาย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ โดยมี นายจิรายุทธ์ บุตรสิงห์ ตำแหน่ง นายช่างโยธา  
ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕๔๗๑-๐๐๑ นายจิรพงษ์ ปานใจนาม และนายสัญญาชัย ดวงคำ  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา โดยมีนายประสาน เชียงกา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง  
เลขที่ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแลหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ เป็นหัวหน้า  
กำกับดูแล

- สำรวจออกแบบ
- เขียนแบบ ประมาณการราคาโครงการก่อสร้างต่างๆ
- ประมาณการราคาโครงการก่อสร้างต่างๆ

### ๓. ควบคุมงาน

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายประสาน เชียงกา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง  
ช่าง เลขที่ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้ากำกับดูแลหน้าที่รับผิดชอบดังนี้  
เป็นหัวหน้า โดยมีนายจิรายุทธ์ บุตรสิงห์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน นายจิรพงษ์ ปานใจนาม และ  
นายสัญญาชัย ดวงคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย รายละเอียดของงานและ  
การปฏิบัติดังนี้

- ควบคุมงานโครงการก่อสร้างต่างๆ
- จัดทำรายงานบันทึกช่าง
- และงานได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### ๔ งานควบคุมอาคาร

มอบหมายให้อยู่ในความรับผิดชอบของ นายประสาน เชียงกา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง  
ช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๕๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีนายจิรายุทธ์ บุตรสิงห์ ตำแหน่ง นายช่าง  
โยธาชำนาญงาน นายจิรพงษ์ ปานใจนาม และนายสัญญาชัย ดวงคำ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วย  
นายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย

- สำรวจสภาพอาคาร
- ตรวจสอบสภาพอาคาร
- รับรองสิ่งปลูกสร้าง
- ควบคุมป้ายโฆษณาบนถนนทางสาธารณะ
- และงานได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๕ งานประปา

มอบหมายให้นายจิรายุทธ์ บุตรสิงห์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓๐๕๔๗๑-๐๐๑ นายปราชญ์ วิเศษนคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา รถกระเช้าไฟฟ้า นายอริย์ช เมยประโคน ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้นำช่างไฟฟ้า นายประภาส เจียรรัมย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนขับรถขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการประปา ควบคุมการผลิตน้ำประปาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ จัดน้ำสะอาดให้กับประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา และดูแลทรัพย์สินของที่กิจการประปา พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะแนวทางในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่รองลงมา ติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานรับคำขอใช้น้ำประปาและตรวจสอบข้อมูลผู้ขอใช้น้ำประปา ตลอดจนการจัดการประชุมอธิบาย ชี้แจง ทำความเข้าใจถึงขั้นตอนการขออนุญาตการขอการใช้น้ำประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีเกิดการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแห่งใหม่

- งานซ่อมประปาภายในตำบลตามคำร้อง
- และงานได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๖. งานไฟฟ้า

มอบหมายให้นายจิรายุทธ์ บุตรสิงห์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๕๐๓-๐๐๑ นายปราชญ์ วิเศษนคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา รถกระเช้าเอนกประสงค์ นายอริย์ช เมยประโคน ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้นำช่างไฟฟ้า

- สำรวจไฟฟ้าสาธารณะ
- แก้ไขไฟฟ้าสาธารณะ
- ประกอบปรับปรุง และบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้า
- ซ่อมแซมเกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า
- จัดเอกสารและควบคุมวัสดุไฟฟ้า
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานไฟฟ้า
- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานไฟฟ้าในหน่วยงาน และปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- และงานได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๗. ยานยนต์และขนส่ง

- นายปราชญ์ วิเศษนคร พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลเบา รถกระเช้าเอนกประสงค์ เป็นผู้ขับรถขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน Thailand ๓๔ ๘๓-๖๙๔๖ บุรีรัมย์

- นายประภาส เจียรรัมย์ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนขับรถขับรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กต ๔๕๓๐ บุรีรัมย์ ปฏิบัติงานทั่วไป ขับรถยนต์ส่วนราชการ โดยมีหน้าที่ควบคุมดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถให้อยู่ครบถ้วนมีสภาพเรียบร้อย และงานได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายไสว ชาติศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง