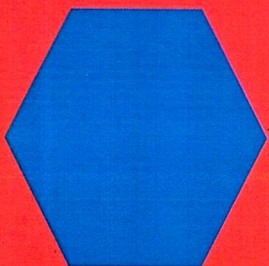




รายงานผลการติดตามควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ 2567

กองการศึกษาฯ



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.๑.๑ บุคลากรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมจริยธรรม ตามจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน</p> <p>๑.๒.๑ บุคลากรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกคนมีทัศนคติที่ดีและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๑.๓.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คือ นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายประจำสูงสุด โดยเสนองานผ่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและงานอื่นของกองการศึกษาฯ เพื่อเสนอนายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านยางพิจารณาสั่งการ</p> <p>๑.๔.๑ บุคลากรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้พัฒนาทักษะเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.๕.๑ มีคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๕.๒ บุคลากรไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ๑.๕.๓ มีรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>๒. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p>	<p>๒.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๒.๒.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวกองการศึกษาฯ มีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในคือ</p> <p>(๑) ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน จึงทำให้งานเกิดความผิดพลาดและความล่าช้า</p> <p>(๒) ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมที่ยังไม่สะอาดเนื่องจากบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมากมีลักษณะเป็นป่าทำให้มีสัตว์มีพิษและยุงจึงส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของเด็ก ด้านความปลอดภัย ไม่มีรั้วล้อมบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีติดชิด จึงเสี่ยงต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</p> <p>(๓) ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร หลักสูตรต้องอาศัยหลักสูตรการเรียนการสอนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นต้นแบบในการบริหารจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์ฯ และการบูรณาการหลักสูตรให้เข้ากับชุมชน ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยังไม่ต่อเนื่องจึงไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๓.๓ การจัดให้มีกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๓.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ๓.๓.๒ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับหน่วยงานต้นสังกัด ๓.๓.๓ ประชุม นิเทศ ติดตามงานภายในกองการศึกษาฯ</p>
<p>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔.๑ การจัดทำหรือการจัดหาและการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>๔.๑.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>๔.๒.๑ ประชุม นิเทศ ติดตามงานเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ ข้อระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔.๒.๒ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้ ๔.๒.๓ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของกองการศึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อได้หาแนวทางการปฏิบัติ ๔.๓.๒ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>
<p>๕. กิจกรรมการติดตามผล</p> <p>๕.๑ การระบุงการพัฒนาและการดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตามที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของการควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการควบคุมภายในต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแลเพื่อให้ผู้รับผิดชอบสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๕.๑.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๕.๒.๑ มีการประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสมทันที่</p>

สรุปผลการประเมินโดยรวม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖ แต่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยังมีจุดอ่อน/
ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในคือ

๑. ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ

บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน จึงทำให้
งานเกิดความผิดพลาดและความล่าช้า

๒. ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ด้านสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมที่ยังไม่สะอาดเนื่องจากบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีต้นไม้
ใหญ่เป็นจำนวนมากมีลักษณะเป็นป่าทำให้มีสัตว์มีพิษและยุงจึงส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของเด็ก

ด้านความปลอดภัย ไม่มีรั้วล้อมบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีติดชิด จึงเสี่ยงต่อความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน

๓. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

หลักสูตรต้องอาศัยหลักสูตรการเรียนการสอนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นต้นแบบ
ในการบริหารจัดการเรียนการสอนภายในศูนย์ฯ และการบูรณาการหลักสูตรให้เข้ากับชุมชน ประเพณี วัฒนธรรม
ภูมิปัญญาท้องถิ่น ยังไม่ต่อเนื่องจึงไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผน
ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ยังไม่ถูกต้องตามแนวทางการจัดทำแผน จึงทำการปฏิบัติงานตามโครงการกิจกรรม
ไม่เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ


วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. ด้านบุคลากรและบริหาร การจัดการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและถูกต้องตามระเบียบ ข้อ กฎหมายกำหนด</p>	<p>ความเสี่ยง</p>	<p>๑) บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานเอกสารที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หนังสือระเบียบ กฏหมาย หน้าที่การปฏิบัติ การปฏิบัติงานเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของต้นและงานเอกสารยังมีล่าช้า</p> <p>๒) การบริหารจัดการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่กำหนดทุกด้าน</p>	<p>๑) มีการนิเทศติดตามงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) มีคำสั่งแบ่งงาน และการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษาฯ ที่ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๓) ส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม</p>	<p>๑) บุคลากรยังขาดความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมาย ระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒) การจัดส่งงานหรือเอกสารงานต่างๆ ยังมี ความล่าช้า</p> <p>๓) การบริหารจัดการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่เป็นไปตามที่ มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กำหนดทุกด้าน</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p> <p>๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>๒) พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากร</p> <p>๓) ผู้บังคับบัญชาควบคุมดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>๔) จัดส่งบุคลากรศึกษา ดูงานการบริหารจัดการ สถานศึกษาอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) จัดอบรมเรียนรู้เกี่ยวกับ ข้อกฎหมาย ระเบียบต่างๆ</p> <p>๖) มีคำสั่งมอบหมายงาน ที่ชัดเจน</p>	<p>กองการศึกษาฯ</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาคารเรียนได้มาตรฐานมีสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑) ด้านสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมที่ยังไม่สะอาดเนื่องจากบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมากมีลักษณะเป็นป่าทำให้มีสัตว์มีพิษและยุง ๓) ด้านความปลอดภัย ไม่มีรั้วล้อมบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีติด	๑) จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๑) สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมมีความสะอาดได้รับการพัฒนาทำความสะอาดมากขึ้น ๒) ความปลอดภัย ยังไม่มีรั้วล้อมบริเวณศูนย์ฯ ที่มีติด	๑) สภาพแวดล้อม ต้องทำความสะดวกสบายอย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันยุงหรือสัตว์มีพิษ ๒) ไม่มีรั้วล้อมบริเวณศูนย์ฯ ที่มีติด	๑) จัดสรรงบประมาณก่อสร้างรั้วกำแพง ๒) จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	กองการศึกษาฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ด้านวิชาการและ กิจกรรมหลักสูตร วัตถุประสงค์ เพื่อให้หลักสูตรการเรียนการสอนและมีการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัย	๑) ไม่บูรณาการหลักสูตร ให้สอดคล้องกับชุมชน วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง	๑) บูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับชุมชน วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑) มีการจัดทำ หลักสูตรของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑) การบูรณาการ หลักสูตรให้สอดคล้องกับชุมชน ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นยังไม่ต่อเนื่อง	๑) บูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับชุมชน วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ	กองการศึกษาฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสียง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	<p>๒) การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา หลักสูตร สถานศึกษา ยังไม่ถูกต้องตามแนวทางการจัดทำแผนและหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>๒) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมประสานงานการเรียนรู้ทุกหน่วยกิจกรรม</p> <p>๓) จัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย</p> <p>๔) นิเทศติดตาม</p> <p>๕) จัดทำวัสดุสื่อการเรียนการสอนให้ครบคลุมทุกด้าน</p>	<p>๒) การบูรณาการหลักสูตรการเรียนการสอนให้มีความสอดคล้องกับชุมชน ประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>๓) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๔) การประจำปีงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ไม่ถูกต้องตามแนวทางการจัดทำ</p>	<p>๒) แผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๓) หลักสูตร สถานศึกษา ไม่ถูกต้องตามแนวทางการจัดทำแผนและหลักสูตรสถานศึกษา</p>	<p>๒) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา</p> <p>๓) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๕) นิเทศติดตามงานอย่างสม่ำเสมอ</p>	


 (นางสาวสุบสันต์ เรืองไพศาล)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา
 วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ บร ๗๔๘๐๔/-

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดแจ้ง ให้ทุกส่วนราชการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ พบว่ามีงานที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปจัดทำแผนการปรับปรุงและติดตามรายงานในปีต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อระเบียบ

๑. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อเสนอพิจารณา

พิจารณาทราบการวิเคราะห์ประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อนำไปจัดทำแผนการปรับปรุงและติดตามรายงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

(ลงชื่อ)

(นางสาวทศณี พรทวีจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

(ลงชื่อ)

(นางสมปอง ภูอาจตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

(ลงชื่อ)

(นายไสว ชาตศักดิ์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๒๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ
ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง
และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการ
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่
กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วย
ความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังต่อไปนี้

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| ๑. นางอวยพร แดนดี | ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสมควร วิเศษนคร | ตำแหน่ง ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริพร ชาติดำดี | ตำแหน่ง ครู | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินผล
ระบบการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรมทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลบ้านยาง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์
ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไสว ชาตศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ปลัด อบต.....

รองปลัด อบต.....

หน.สป/ผอ.กอง.....

ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๒๕๖/๒๕๖๗

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๙ จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบหมายงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานวิเคราะห์ วางแผน ควบคุม ประเมินผล กำกับดูแลงานประจำให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนที่กำหนดไว้

๒. งานวิชาการ กำกับดูแลงานธุรการ สารบรรณ รับ - ส่ง หนังสือของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. ติดตาม ดูแล กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาท้องถิ่น

๒. งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา

๓. งานสนับสนุนประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๑ นางสาวศิริพร ชาติดำดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๑-๐๙๒ เป็นหัวหน้า

๓.๒ นางสมควร วิเศษนคร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๑-๐๙๑ และนางสาววิศรดา พรหมวิจิตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๗. มีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. ปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๙. จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความสะอาดปลอดภัย เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. งานส่งเสริมสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ

มอบหมายให้ นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา
๒. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่งในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายไสว ชาติดำดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง