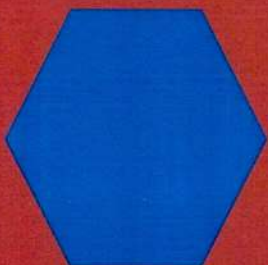




รายงานผลการติดตามควบคุมภายใน  
ประจำปีงบประมาณ 2568

กองการศึกษา



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ บร ๗๔๘๐๔/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

## เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัดแจ้งให้ทุกส่วนราชการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

## ข้อเท็จจริง

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินผลตามองค์ประกอบมาตรฐานการควบคุมภายใน สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ พบว่ามีงานที่ต้องจัดการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปจัดทำแผนการปรับปรุงและติดตามรายงานในปีต่อไป รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินผลการควบคุมภายในตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้มีการรายงานตามข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ ประกอบด้วย

(๑) การรับรองว่าการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) การประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

(๒.๑) สภาพแวดล้อมการควบคุม

(๒.๒) การประเมินความเสี่ยง

(๒.๓) กิจกรรมการควบคุม

(๒.๔) สารสนเทศและการสื่อสาร

(๒.๕) กิจกรรมการติดตามผล

(๓) การประเมินผลการควบคุมภายในของภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ

(๔) ความเห็นของผู้ตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการสอบทานการควบคุมภายในของหน่วยงานของรัฐ

ทั้งนี้ รายงานดังกล่าวให้เป็นไปตามแบบรายงานที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ปฏิบัตินี้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดแบบรายงานเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๑) ยกเว้นหน่วยงานของรัฐตามวรรคสองและหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๗) เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุม

ภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้ผู้กำกับดูแลและกระทรวงเจ้าสังกัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณหรือสิ้นปีปฏิทินแล้วแต่กรณี ทั้งนี้กรณีนี้ที่ผู้กำกับดูแลเป็นบุคคลเดียวกับกระทรวงเจ้าสังกัดให้ถือว่ากระทรวงเจ้าสังกัดได้รับทราบรายงานนั้นแล้ว

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๑) กรณีจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อพิจารณาลงนามภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลและเทศบาลตำบล เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้นายอำเภอ เพื่อให้คณะกรรมการที่นายอำเภอจัดให้มีขึ้นดำเนินการรวบรวมและสรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในดังกล่าวมาจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ และส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลนครและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้คณะกรรมการของหน่วยงานของรัฐตามข้อ (๖) กรณีเมืองพัทยาและกรุงเทพมหานคร เสนอรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๘ ต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาลงนาม และให้จัดส่งรายงานต่อกระทรวงการคลังโดยตรง ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

#### ข้อเสนอพิจารณา

พิจารณาทราบการประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปจัดทำแผนการปรับปรุงและติดตามรายงานในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางสาวจันทิพย์ ลาโพธิ์)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

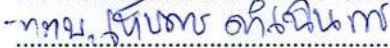


(ลงชื่อ)

(นางสาวสุขสินต์ เรืองไพศาล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



(ลงชื่อ)

(นางสมปอง ภูอาจตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



(ลงชื่อ)

(นายไสว ชาติศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>๑.๑ การยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรงและจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ผู้กำกับดูแลมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและมีหน้าที่กำกับดูแลให้มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการควบคุมภายใน รวมถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายใน</p> <p>๑.๓ ผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างองค์กรสายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่เหมาะสมในการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้กำกับดูแล</p> <p>๑.๔ การแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นในการสร้างแรงจูงใจพัฒนาและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>๑.๕ การกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.๑.๑ บุคลากรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณ</p> <p>๑.๒.๑ บุคลากรของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ทุกคนมีทัศนคติที่ดีและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๑.๓.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขึ้นตรงต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คือ นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการฝ่ายประจำสูงสุด โดยเสนองานผ่านรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและงานอื่นของกองการศึกษาฯ เพื่อเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางพิจารณาสั่งการ</p> <p>๑.๔.๑ บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ พัฒนาทักษะเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายและเทคนิคต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๑.๕.๑ มีคำสั่งแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๕.๒ มีรายงานผลการปฏิบัติงาน</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>๒.๑ การระบุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในของการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานไว้อย่างชัดเจนและเพียงพอที่จะสามารถระบุและประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๒ การระบุความเสี่ยงที่มีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์การควบคุมภายในอย่างครอบคลุมทั้งหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้น</p> <p>๒.๓ การพิจารณาโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตเพื่อประกอบการประเมินความเสี่ยงที่ส่งต่อการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๒.๔ การระบุและการประเมินการเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน</p>	<p>๒.๑.๑ มีการกำหนดวัตถุประสงค์ทุกกิจกรรมที่ดำเนินการและเป้าหมายทิศทางการดำเนินงานอย่างชัดเจนสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๒.๒.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีส่วนร่วมในการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและจัดลำดับความเสี่ยง ผลกระทบของความเสี่ยงและความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังกล่าวกองการศึกษาฯ มีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในคือ</p> <p><b>(๑) ด้านบุคลากรและการบริหารจัดการ</b> บุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน จึงทำให้งานเกิดความผิดพลาดและความล่าช้า</p> <p><b>(๒) ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย</b> ด้านสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมที่ยังไม่สะอาดเนื่องจากบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมากมีลักษณะเป็นป่าทำให้มีสัตว์มีพิษและยุงจึงส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของเด็ก</p> <p><b>(๓) ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร</b> ด้านการบริหารจัดการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่กำหนดไว้ทุกมาตรฐานตัวบ่งชี้</p> <p><b>(๔) ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน</b> ด้านกิจกรรมผู้ปกครอง ชุมชน ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๓.๑ มีการวิเคราะห์และประเมินระดับความสำคัญหรือผลกระทบของความเสี่ยง และความถี่ที่จะเกิดหรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง</p> <p>๒.๔.๑ มีการกำหนดวิธีการควบคุมความเสี่ยงนั้นให้มีผลกระทบกับการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด เมื่อกำหนดวิธีการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงเรียบร้อยแล้วได้นำมาปฏิบัติใช้ในการควบคุมความเสี่ยงนั้นอย่างจริงจัง</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>๓.๑ การระบุและการพัฒนากิจกรรมการควบคุมเพื่อลดความเสี่ยงในการบรรลุวัตถุประสงค์ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๒ การระบุการพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไป ด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์</p> <p>๓.๓ การจัดทำมีกิจกรรมควบคุม โดยกำหนดไว้ในนโยบาย ประกอบด้วยผลสำเร็จที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติจริง</p>	<p>๓.๑.๑ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้กำหนดกิจกรรมการควบคุมภายในกองฯ ตามวัตถุประสงค์และประชุมปรึกษาหารือเพื่อให้เข้าใจการดำเนินการ ลดความเสี่ยงตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p> <p>๓.๑.๒ ประชุม นิเทศ ติดตามงาน</p> <p>๓.๒.๑ ติดตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการจากเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดบุรีรัมย์ และเว็บไซต์ของส่วนราชการอื่น เพื่อให้บุคลากรของกองการศึกษาฯ มีความรู้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องทันทั่วถึง</p> <p>๓.๒.๒ ดำเนินการรายงานข้อมูลนักเรียนและเด็กเล็กของสถานศึกษาในระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (LEC) เพื่อรับการอุดหนุนงบประมาณด้านการศึกษา</p> <p>๓.๒.๓ ติดต่อประสานงานผ่านเทคโนโลยีการสื่อสาร ระบบ Line กลุ่มห้องทำงาน อบต.บ้านยาง Line กลุ่มห้องนักบริหารการศึกษาบุรีรัมย์ Line กลุ่มกองศึกษา อบต.บ้านยาง และ Line กลุ่มผู้ปกครอง ศพด. บ้านยาง เป็นต้น</p> <p>๓.๓.๑ เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๓.๓.๒ เข้าร่วมประชุมประจำเดือนกับหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>๓.๓.๓ ประชุม นิเทศ ติดตามงานภายในกองการศึกษาฯ</p>
<p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p>๔.๑ การจัดทำหรือการจัดการและการใช้สารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p>๔.๒ การสื่อสารภายในเกี่ยวกับสารสนเทศรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่มีต่อการควบคุมภายในซึ่งมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p>	<p>๔.๑.๑ มีการใช้ระบบสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก</p> <p>๔.๒.๑ ประชุม นิเทศ ติดตามงานเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามหนังสือสั่งการ ข้อระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๒.๒ รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องไว้เป็นหมวดหมู่ เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการค้นคว้าหาความรู้</p> <p>๔.๒.๓ ให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของกองการศึกษาฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน/ข้อสรุป
<p>๔.๓ การสื่อสารกับบุคคลภายนอกเกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนด</p> <p><b>๕. กิจกรรมการติดตามผล</b></p> <p>๕.๑ การระบุการพัฒนาและการดำเนินการประเมินผลระหว่าง การปฏิบัติงาน และหรือการประเมินผลเป็นรายครั้งตาม ที่กำหนด เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามองค์ประกอบของ การควบคุมภายใน</p> <p>๕.๒ การประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของการ ควบคุมภายในต่อฝ่ายบริหารและผู้กำกับดูแลเพื่อให้ผู้รับผิดชอบ สามารถสั่งการแก้ไขได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>๔.๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อได้หาแนวทางการปฏิบัติ</p> <p>๔.๓.๒ เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกหรือผู้ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๑.๑ มีการติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงานอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และรายงานให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๕.๒.๑ มีการประเมินผลการดำเนินการตามกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถสั่งการแก้ไขได้อย่าง เหมาะสมทันทั่วทั้ง</p>

**สรุปผลการประเมินโดยรวม**

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีโครงสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมีการควบคุมที่เหมาะสมและเพียงพอ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ยังมีจุดอ่อน/ความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายในคือ

**๑. ด้านบุคลากรและการบริหารการจัดการ**

บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ กฎหมายและแนวทางการปฏิบัติงาน จึงทำให้ งานเกิดความผิดพลาดและความล่าช้า

**๒. ด้านอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย**

ด้านสิ่งแวดล้อมสภาพแวดล้อมที่ยังไม่สะอาดเนื่องจากบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยาง มีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมากมีลักษณะเป็นป่าทำให้มีสัตว์มีพิษและยุงจึงส่งผลกระทบต่อสุขภาพร่างกายของเด็ก

**๓. ด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร**

ด้านการบริหารจัดการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติกำหนดทุกมาตรฐานตัวบ่งชี้

**๔. ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน**

ด้านการจัดกิจกรรม ผู้ปกครอง ชุมชน ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมน้อยไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘



กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
 รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
 สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการกิจการอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. ด้านบุคลากรและบริหาร การจัดการ วัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานและถูกต้องตามหนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>๑) บุคลากรของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กขาดความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับงานเอกสาร วิชาการ ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน</p> <p>๒) บุคลากรของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กไม่เข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรม</p> <p>๒) พัฒนาประสิทธิภาพ การทำงานและส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมให้แก่ บุคลากร</p> <p>๓) ผู้บังคับบัญชาควบคุม ดูแลการทำงานอย่างใกล้ชิด</p> <p>๔) ติดตามนิเทศงานต่างๆ</p> <p>๕) มีคำสั่งมอบหมายงานที่ ชัดเจน</p>	<p>๑) บุคลากรของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ ความเข้าใจในงานที่ ต้องปฏิบัติมากขึ้น</p> <p>๒) ประสิทธิภาพใน การทำงานดีขึ้น</p>	<p>๑) บุคลากรยังขาด ความรู้เกี่ยวกับข้อ กฎหมาย ระเบียบที่ใช้ ในการทำงาน</p> <p>๒) บุคลากรศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กไม่เข้ารับ การฝึกอบรมอย่าง ต่อเนื่องทุกปี</p>	<p>๑) จัดส่งบุคลากรเข้ารับการ ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องทุกปี</p> <p>๒) นิเทศติดตามงานอย่าง ต่อเนื่องทุกเดือน</p> <p>๓) จัดทำข้อระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง การกับปฏิบัติงานให้ บุคลากรได้ศึกษาเรียนรู้</p>	<p>กองการศึกษาฯ</p> <p>๓๐</p> <p>กันยายน</p> <p>๒๕๖๘</p>

<p>ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินการหรือภารกิจอื่นๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์</p>	<p>ความเสี่ยง</p>	<p>การควบคุมภายในที่มีอยู่</p>	<p>การประเมินผล การควบคุมภายใน</p>	<p>ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่</p>	<p>การปรับปรุง การควบคุมภายใน</p>	<p>กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>
<p>๒. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย วัตถุประสงค์ เพื่อให้อาคารเรียนได้มาตรฐานมีสิ่งแวดล้อมและมีความปลอดภัยต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>๑) ด้านสิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมที่ยังไม่สะอาดเนื่องจากบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมากมีลักษณะเป็นป่าทำให้มีสัตว์มีพิษและยุง</p>	<p>๑) จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>๑) สิ่งแวดล้อม สภาพแวดล้อมมีความสะอาดได้รับการพัฒนาทำความสะอาดมากขึ้น</p>	<p>๑) สภาพแวดล้อมที่ยังไม่สะอาดเนื่องจากบริเวณรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีต้นไม้ใหญ่เป็นจำนวนมากมีลักษณะเป็นป่าทำให้มีสัตว์มีพิษและยุง</p>	<p>๑) จัดสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีความปลอดภัยเหมาะสมต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน</p>	<p>กองการศึกษาฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>
<p>๓. ด้านวิชาการและ กิจกรรมหลักสูตร วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการ การจัดเรียน การสอนและการจัด กิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานเป็นไปตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ</p>	<p>๑) การบริหารจัดการงาน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่เป็นไปตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติที่กำหนดไว้ทุกมาตรฐานตัวบ่งชี้</p>	<p>๑) กำหนดแนวทางการบริหารจัดการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒) ประชุม นิเทศติดตามงาน ๓) นิเทศการจัดการเรียนสอน</p>	<p>๑) ผู้เรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาการตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กเล็กปฐมวัย ๒) การบริหารจัดการงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีประสิทธิภาพขึ้น</p>	<p>๑) การบริหารจัดการงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติยังไม่ครบทุก มาตรฐานตัวบ่งชี้และไม่ต่อเนื่อง</p>	<p>๑) ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๒) ประชุม นิเทศติดตาม การปฏิบัติงานตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>กองการศึกษาฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการดำเนินงานของราชการหรือการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ/ วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุมภายใน	กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๔. ด้านการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ประกอบการ ชุมชน เข้า ร่วมกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	การจัดกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนน้อยไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการให้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดขึ้น	ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนน้อยไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	ผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนน้อยไม่ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	กำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้มีความเหมาะสม ที่ผู้ประกอบการสามารถเข้าร่วมได้ทุกคน	กองการศึกษาฯ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน  
  
 (นางสาวสุชสันต์ เรืองไพศาล)  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ  
 วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๑๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังต่อไปนี้

- |                              |                                    |                     |
|------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล | ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา             | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสมควร วิเศษนคร         | ตำแหน่ง ครู                        | กรรมการ             |
| ๓. นางสาววิศรา พรหมวิจิตร    | ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก                | กรรมการ             |
| ๔. นางสาวศิริพร ชาติดำดี     | ตำแหน่ง ครู                        | กรรมการ             |
| ๕. นางสาวจันทิพย์ ลาโพธิ์    | ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินผล ระบบการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมทราบ เพื่อรายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านยาง และให้ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ ในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายไสว ชาตศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๑๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๙ จึงกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและมอบหมายงานภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมได้แบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

**๑. งานบริหารการศึกษา**

๑.๑ มอบหมายให้ นางสาวสุขสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑) งานวิเคราะห์ วางแผน ควบคุม ประเมินผล กำกับดูแลงานประจำให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และแบบแผนที่กำหนดไว้

๒) งานวิชาการ กำกับดูแลงานธุรการ สารบรรณ รับ - ส่ง หนังสือของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓) ติดตาม ดูแล กิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ มอบหมาย นางสาวจันทิพย์ ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผนมาตรฐานการศึกษา

- ๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้มีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน
- ๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา
- ๗) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบหมายให้ นางสาวสุชสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ โดยมี นางสาวจันทิพย์ ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) งานส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาท้องถิ่น
- ๒) งานส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา
- ๓) งานสนับสนุนประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น
- ๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

## ๓. งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๓.๑ นางสาวศิริพร ขาดำดี ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๑-๐๔๒ เป็นหัวหน้า

๓.๒ นางสมควร วิเศษนคร ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๒๑๑-๐๔๑ และนางสาววิศรา พรหมวิจิตร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจเป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- ๓) ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) จัดทำหลักสูตรแบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษาการผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๘) มีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๙) ปฏิบัติงานตามแนวทางมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑๐) จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความสะอาด ปลอดภัย เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน
- ๑๑) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔. งานส่งเสริมสนับสนุนกีฬาและนันทนาการ

๔.๑ มอบหมายให้ นางสาวสุชสันต์ เรืองไพศาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๒๑๐๘-๐๐๑ โดยมี นางสาวจันทิพย์ ลาโพธิ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริมสนับสนุนการกีฬา
- ๒) ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ
- ๓) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

อนึ่งในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การทำงานถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ทางราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายไสว ขาศิศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

