



หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
๑.การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร	๑-๑๗
๒.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑๘-๒๗
๓.การย้าย การโอน หรือการเลื่อน	๒๘-๔๙
๔.การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๕๐-๕๑



หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบล ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด และคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๕ เมื่อ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ให้ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลไว้ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นไปนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด บุรีรัมย์) หมวด ๔ การคัดเลือก ข้อ ๕๔ ถึง ๑๐๗ มายึดถือปฏิบัติเป็นหลักเกณฑ์ในการสรรหา และคัดเลือก บุคลากร ดังนี้

หมวด ๔ การคัดเลือก

ข้อ ๕๔ การคัดเลือก หมายถึง การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วน
ตำบลและการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ ดำเนินการได้ ๔ วิธี
ดังนี้

(๑) การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วน ตำบล
หรือเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่สอบแข่งขันได้ในองค์การบริหารส่วน ตำบล
นั้น

(๒) การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
และแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

(๓) การสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในต่างสายงาน หรือ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานเดียวกัน หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) การคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใน ระดับ
ควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นนอกระดับควบ
สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพ
เฉพาะ หรือแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้น

ข้อ ๕๕ การดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขัน การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่ จำเป็นต้อง
สอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก และการคัดเลือกตามที่กำหนดในหมวดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล หรือ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ได้รับการ ร้อง
ขอให้เป็นผู้ดำเนินการแทน ต้องดำเนินการอย่างเปิดเผย โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงหลัก
วิชาการวัดผล ความเป็นธรรม ความเสมอภาค และต้องเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลอื่น ที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วน และมีความ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกด้วย โดยประกาศผลการ
คัดเลือกให้ดำเนินการอย่างเปิดเผย

ส่วนที่ ๑ การสอบแข่งขัน

ข้อ ๕๖ - ข้อ ๗๖ (ยกเลิกและให้ใช้ประกาศ ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์ เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕
ลง วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) รายละเอียดตามเอกสารแนบประกอบ

/ส่วนที่ ๒ การคัดเลือก ...

ส่วนที่ ๒ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษ

ข้อ ๗๗ การคัดเลือกกรณีมีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับ ราชการ และ แต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นตามข้อ ๕๔ (๒) ให้องค์การ บริหารส่วนตำบล เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถดำเนินการได้ อาจ ร้องขอให้ คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ดำเนินการแทนให้ก่อน หากไม่สามารถทำได้ ให้ ร้องขอ ส่วนราชการ หรือ หน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้

ข้อ ๗๘ การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วน ตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก อาจพิจารณาดำเนินการโดย วิธีสัมภาษณ์วิธี สอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม โดยกำหนดดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่ กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๗๙ องค์การบริหารส่วนตำบล อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงาน ส่วนตำบลในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันได้ในกรณี ดังนี้

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนของ องค์การ บริหารส่วน ตำบล เพื่อศึกษาวิชาในประเทศ หรือต่างประเทศ

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการ พนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) อนุมัติให้ส่วนราชการใดจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในองค์การ บริหารส่วน ตำบล นั้นโดยเฉพาะ

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลาง พนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีพิเศษได้

(๔) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึง ลำดับที่สอบได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มรายนาม ตัว ขอบรับการบรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว (๕) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขัน ได้เนื่องจากได้มรายนามตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มี เหตุผลที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุ และแต่งตั้ง (๖) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญสูง เข้ารับ ราชการ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญ (๗) กรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดการ คัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันตาม

/ข้อ ๗๙ เพื่อบรรจุบุคคลเป็น ...

ข้อ ๗๙ เพื่อบรรจุบุคคลเป็น พนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ผู้ดำเนินการ คัดเลือก

ข้อ ๘๐ การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนของ องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ ตามข้อ ๗๙ (๑) หรือผู้สำเร็จการศึกษา ตาม หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อนุมัติให้ส่วนราชการใด จัดให้มีการศึกษา ขึ้น เพื่อเข้า รับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยเฉพาะตามข้อ ๗๙ (๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

(๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกชั้นคณะ หนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้แทนหน่วย ราชการ ที่เกี่ยวข้อง โดยเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ

(๓) ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก พิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐาน การศึกษา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้อาจใช้วิธี สัมภาษณ์ เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดลำดับผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใดใน องค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจพิจารณากำหนดให้ผู้มีคะแนน ผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตรสูง เป็นผู้อยู่ในลำดับต้นสามารถได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือ พิจารณา บรรจุตาม องค์ประกอบอื่นที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ ๘๑ การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต.) กำหนดให้คัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในกรณีพิเศษได้ ตามข้อ ๗๙ (๓) ให้องค์การบริหาร ส่วน ตำบล ดำเนินการดังนี้

(๑) ประกาศรับสมัครคัดเลือก ให้ระบुरายละเอียดในเรื่อง ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและ แต่งตั้ง คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น เงินเดือนที่ จะได้รับสำหรับตำแหน่งนั้น ตามคุณวุฒิที่ประกาศรับสมัครคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร แบบใบ สมัคร คุณวุฒิการศึกษา เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร ทั้งนี้ การประกาศรับสมัครคัดเลือกนั้น ให้ปิด ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัครก่อนวันที่เริ่มรับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ และจะ ประกาศทาง วิทยุกระจายเสียง หรือทางอื่นใดตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

(๒) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับบรรจุ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมหลักฐาน การศึกษา และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการ คัดเลือก เสีย ค่าธรรมเนียมเข้ารับการคัดเลือก สำหรับตำแหน่งที่สมัครตามอัตรา ดังนี้ - ตำแหน่งระดับ ๑ หรือตำแหน่ง ระดับ ๒ ตำแหน่งละไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐ บาท - ตำแหน่งระดับ ๓ ขึ้นไป ตำแหน่งละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

/(๓) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ...

-๕-

(๓) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกชั้นคณะหนึ่ง จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนหน่วยราชการ ที่ เกี่ยวข้อง โดยเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ

(๔) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก อาจพิจารณาดำเนินการคัดเลือก โดยวิธี สัมภาษณ์วิธี สอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการ ดำเนินการคัดเลือก อาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ หรือกรรมการทดสอบ การปฏิบัติหรือ กรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

(๕) เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก รายงานผล การคัดเลือกต่อองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและจัด เรียงลำดับตามผล คะแนนตาม (๔) เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบล จะได้ประกาศผลการคัดเลือกและบรรจุและ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่คัดเลือกตามลำดับต่อไป

(๖) ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมี ตำแหน่ง ว่าง เพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผลการ คัดเลือกนั้น หรือ อาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๘๒ การคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างการรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และได้มารายงานตัว ขอรับการ บรรจุ เมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ตามข้อ ๗๙ (๔) ให้องค์การบริหาร ส่วน ตำบล เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกดังต่อไปนี้

(๑) ให้ผู้ประสงค์ขอรับการบรรจุยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดและหนังสือรับรอง ประวัติ การรับราชการทหารตามแบบที่กำหนด พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานทางการศึกษาและสำเนาหลักฐานการ รับ ราชการทหารตามกฎหมาย ว่าด้วยการรับราชการ

(๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นจากราชการทหาร โดย ไม่มี ความเสียหาย และมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันพ้นจาก ราชการ ทหาร

(๓) หากองค์การบริหารส่วนตำบล นั้นมีตำแหน่งที่ผู้นั้นสอบแข่งขันได้ว่างอยู่ ให้ ดำเนินการ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๘๓ การคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้เนื่องจากได้มา รายงาน ตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุผลที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ตาม กำหนดเวลา ที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๗๙ (๕) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็น ผู้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุยื่นหนังสือแสดงความประสงค์ขอบรรจุเข้ารับ ราชการ และเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบล ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรที่บรรจุผู้นั้นเข้ารับ ราชการ

/(๓) หากองค์การบริหาร ...

- ท้องถิ่นจังหวัด กรรมการ
- ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- ผู้แทนพนักงานส่วนตำบล ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง เลขานุการ

(๒) กรณีการสอบคัดเลือกในสายงานผู้ปฏิบัติให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องและพนักงานส่วนตำบลเป็นกรรมการ โดยให้คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสม จาก ๓ ฝ่าย คือ ฝ่ายผู้แทนท้องถิ่น ฝ่ายผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๘๘ คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก อาจตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องการกรอกคะแนนหรือ เรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบข้อเขียน สัมภาษณ์ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบได้เท่าที่จำเป็น และไม่ขัดต่อหลักสูตรและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับ การสอบคัดเลือก นี้ แล้วให้ประธานกรรมการสอบคัดเลือก ประกาศก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๙๐ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่กำหนดท้ายนี้ ข้อ ๙๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ประกาศรับสมัครสอบ โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ โดยปิด ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ข้อ ๙๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดให้มีหน้าที่รับสมัครสอบโดยให้มีกำหนดเวลารับ ใบสมัคร สอบไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ

ข้อ ๙๓ ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ รับสมัครสอบคัดเลือก ตามข้อ ๙๑ ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก

ข้อ ๙๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ก่อนสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ข้อ ๙๕ การตัดสินว่าผู้ใดผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบคะแนนในแต่ละภาค ที่สอบ

ตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วย

ข้อ ๙๖ การสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค คณะกรรมการดำเนินการสอบ คัดเลือก จะกำหนดให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๙๕ สอบในภาคอื่นต่อไปก็ได้

ข้อ ๙๗ ในกรณีปรากฏว่ามีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการ ทุจริตหรือส่อ ไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ยกเลิกการสอบ คัดเลือกเฉพาะภาคใด แล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

/ข้อ ๘๘ เมื่อได้ดำเนินการ ...

-๘-

ข้อ ๙๘ เมื่อได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก รายงาน การสอบคัดเลือกต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจะได้ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกต่อไป

ข้อ ๙๙ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ให้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็น ผู้อยู่ ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ใดคะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ ๑๐๐ บัญชีสอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก อย่าง เดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก กรณี องค์การบริหารส่วนตำบลภายในจังหวัด มีตำแหน่งว่างและประสงค์จะขอใช้บัญชีเพื่อ แต่งตั้ง ผู้สอบคัดเลือก ได้แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้ขอใช้บัญชีรายชื่อจากองค์การบริหารส่วนตำบล หรือบัญชี องค์กรอื่นใดที่ องค์การ บริหารส่วนตำบล มอบหมายให้ดำเนินการภายในจังหวัด ก่อนขอใช้บัญชีจากองค์การ บริหารส่วนตำบล หรือ องค์กรอื่นที่ได้รับมอบให้ดำเนินการสอบในจังหวัดอื่น และขอใช้ได้เฉพาะบัญชีสอบ คัดเลือกสายงานผู้ปฏิบัติ เท่านั้น ส่วนบัญชีสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งผู้บริหารให้ใช้ได้เฉพาะองค์การ บริหารส่วนตำบลที่ได้ ดำเนินการสอบคัดเลือก องค์การบริหารส่วนตำบลอื่นไม่สามารถขอใช้บัญชีได้ ยกเว้น กรณีการสอบคัดเลือก เพื่อแต่งตั้งพนักงานตำบลตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ดังกล่าวนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันขึ้น บัญชี ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจองค์การบริหาร ส่วนตำบล

ข้อ ๑๐๑ การดำเนินการสอบคัดเลือกให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ๑ ชุด และสำเนา ประกาศ รับสมัครสอบ ๓ ชุดไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ก่อนเริ่มวันเริ่มต้นรับ สมัคร สอบ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยให้ส่งสำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด ให้ คณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบด้วย

(๒) เมื่อการสอบเสร็จสิ้นแล้ว ให้ส่งเอกสารไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต. จังหวัด) ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ แต่ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่ประกาศผลสอบ ดังต่อไปนี้ ก. ข้อสอบภาค ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๑ ชุด ข. บัญชีกรอกคะแนน ๑ ชุด ค. สำเนาบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ๒ ชุด

(๓) เมื่อมีการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ หรือขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ใดไว้ ตามเดิม ให้ รายงานไปยังคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการแต่ไม่เกิน ๓๐ วันทำ การ นับตั้งแต่วันยกเลิกหรือขึ้นบัญชีผู้นั้น

(๔) หากมีการเปลี่ยนแปลงในการประกาศรับสมัครสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า สอบ กำหนดเวลา และสถานที่สอบ ประกาศผลสอบ หรืออื่นๆ นอกจากที่กำหนดไว้เดิม ให้รายงานคณะ กรรมการ กลาง พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) โดยด่วนที่สุด

/ส่วนที่ ๔ การคัดเลือก ...

ส่วนที่ ๔ การคัดเลือก

ข้อ ๑๐๒ การคัดเลือกตามข้อ ๕๔ (๔) เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในระดับที่สูงขึ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหรือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น หรือจังหวัดที่กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นมอบหมาย เป็นผู้ดำเนินการ การคัดเลือกอาจดำเนินการโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีประเมิน หรือ วิธีอื่นใด วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงผลงาน ความรู้ ความสามารถ ความ ประพฤติ ประวัติดการรับราชการและผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กรมการกลาง พนักงาน ส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๐๓ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ดา เนิน ได้ ๓ กรณี ดังนี้ (๑) การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นใน ระดับ ควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบ (๒) การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป นอก ระดับควบสำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ตำแหน่งสายงาน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีหรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (๓) การคัดเลือกพนักงาน ส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป สำหรับ ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๐๔ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ในระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งระดับควบตามข้อ ๑๐๓ (๑) ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เป็น ผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดที่จะแต่งตั้งตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(๒) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินบุคคลและประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมา ของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น

(๓) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดแบบประเมินบุคคลและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตามข้อ ๑๐๔ (๒) โดยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะ

ประเมิน

(ค) การประเมินการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบุคคลเพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) สรุปความเห็นในการประเมินของของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

(๔) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินเพื่อ แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ก.พ.กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน สำหรับข้าราชการพลเรือน

/(๕) ให้นายกองการ ...

(๕) ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพิจารณา แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ข้อ ๑๐๕ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นนอก ระดับควบ สำหรับตำแหน่งที่กำหนดเป็นตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตามข้อ ๑๐๓ (๒) ให้้องค้การ บริหารส่วน ตำบล ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนด ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบลผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนและแต่งตั้ง พนักงาน ส่วน ตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(๒) ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน โดยให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย

(ก) ประธาน ให้แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หรือผู้ที่เคย เป็น ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบลที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินอย่างน้อย ๑ ระดับ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะ ด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งไม่เคยเป็นราชการมาก่อน

(ข) กรรมการผู้ทรงวุฒิ ที่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการฝ่ายพลเรือนในจังหวัด หรือในอำเภอที่ ้องค้การบริหารส่วนตำบลตั้งอยู่ ที่มีความเชี่ยวชาญงาน ในหน้าที่สำหรับตำแหน่งที่ประเมินที่ ดำรงตำแหน่ง สูงกว่าผู้ประเมินอย่างน้อย ๑ ระดับ

(ค) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล หรือเคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนตำบลที่ เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะประเมินอย่างน้อยเท่ากับระดับตำแหน่งที่ขอประเมิน หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิ เฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ ซึ่งมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถจำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน

(ง) เลขานุการ ให้้องค้การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งเลขานุการ จำนวน ๑ คน

(๓) ให้ดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ประเมิน คุณลักษณะ ของบุคคลและ ประเมินผลงานที่ผ่านมาของพนักงานส่วนตำบลผู้นั้น

(๔) ให้คณะกรรมการประเมินผลงานตามข้อ ๑๐๕ (๒) กำหนดแบบ และวิธีการ ประเมิน คุณสมบัติ ของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงานตามข้อ ๓ โดยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการประเมิน ด้านความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติ การรับราชการ

(ข) หน้าที่ความรับผิดชอบและความรู้ความสามารถที่ต้องการ ของตำแหน่งที่ จะประเมิน

(ค) การประเมินคุณสมบัติของบุคคลและความเหมาะสม เพื่อเลื่อนตำแหน่ง

(ง) สรุปความเห็นในการประเมินของผู้บังคับบัญชา

(๕) เกณฑ์การตัดสินการประเมินว่าพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านส่วนตำบลที่ผ่านการ ประเมินเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ต้องมีมาตรฐานเทียบได้ไม่ต่ำกว่าที่ ก.พ.กำหนดไว้เป็น มาตรฐานสำหรับ ข้าราชการพลเรือน

/๒) ให้นายกองค้การ ...

(๖) ให้นายกองคํการบรหการส่วนตํบล พหการณํตํงตํงให้ดํารงตําหน่งในระดบํ สสูงขััน โดยคความเห็นชอบของคณกรรมการพนักงนส่วนตํบล (ก.อบต.จ้งหวัด)

ข้อ ๑๐๖ การค้ดเลืกพนักงนส่วนตํบลเพือตํงตํงให้ดํารงตําหน่งในระดบํสูงที่ขัันนอกระดบํคควบ สํหรับตําหน่งที่กําหนดเป็นตําหน่งสายนงวทยาศาสตรและเทคโนโลยี หรือตําหน่งประภท วชาศีพ เฉพาะ ตามข้อ ๑๐๓ (๒) ให้องคํการบรหการส่วนตํบล เป็นผู้ดําเนนการตามหลักเกณทและวธีการที่คณกรรมการ พนักงนส่วนตํบล (ก.อบต.จ้งหวัด) กําหนดภายใต้งเือนไซ ดั่งนี้

(๑) พนักงนส่วนตํบลผู้ันเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสํหรับ ตําหน่งตามมาตรฐานกําหนดตําหน่งที่จะตํงตํง ตามประกาศกําหนดหลักเกณทการเลือนและตํงตํง พนักงน ส่วนตํบลให้ดํารงตําหน่งในระดบํที่สสูงขััน

(๒) ให้ตํงตํงคณกรรมการประเมินบุคคลและผลงน โดยองคํประกอบของ คณกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.อบต. เรืองประกาศกําหนดหลักเกณทการเลือนระดบํเพือตํงตํง พนักงน ส่วนตํบลให้ดํารงตําหน่งสูงขัันสายนงวทยาศาสตรและเทคโนโลยี

(๓) ให้ดําเนนการค้ดเลืกโดยดานพหการณํคุณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะ ของบุคคล และประเมินผลงนที่ผ่านมาของพนักงนส่วนตํบลผู้ัน

(๔) ให้คณกรรมการประเมินผลงนตามข้อ ๑๐๖ (๒) กําหนดแบบ และวธีการ ประเมินคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลงน ตามข้อ ๑๐๖ (๓) โดยต้งมึรายการดั่งต้อไปนี้

(ก) ข้อมูลเกือกับผู้รับการประเมิน ดํานความรู้ความสามารถ คความประพฤติ และประวัตการรับราชการ

(ข) หน้าที่คความรับผิดชอบและคความรู้ความสามารถที่ต้งการของตําหน่งที่จะประเมิน

(ค) การประเมินคุณสมบัติของบุคคลและคความเหมาะสมเพือเลือนตําหน่ง

(ง) สรूपคความเห็นในการประเมินของผู้บ้งค้บปัญหา

(๕) เกณทการตดสึนการประเมินว่าพนักงนส่วนตํบลที่ผ่านการประเมินเพือตํงตํง ให้ดํารงตําหน่งในระดบํสูงขััน ต้งมึมาตรฐานเทียบได้ไม่ตํากว่าที่ ก.พ.กําหนดไว้เป็นมาตรฐานสํหรับ ขําราชการพลเรือน

(๕) ให้นายกองคํการบรหการส่วนตํบลพหการณํตํงตํงให้ดํารงตําหน่งในระดบํสูง ขัันโดยคความเห็นชอบของคณกรรมการพนักงนส่วนตํบล (ก.อบต.จ้งหวัด)

ข้อ ๑๐๗ การค้ดเลืกเพือตํงตํงพนักงนส่วนตํบลให้ดํารงตําหน่งในระดบํสูงขัันสํหรับ ตําหน่งผู้บรหการขององคํการบรหการส่วนตํบลตามข้อ ๑๐๓ (๓) ให้องคํการบรหการส่วนตํบล เป็นผู้ดําเนนการค้ดเลืกในกรณีท้อคํการบรหการส่วนตํบลไม่สามารถดําเนนการได้ อาจร้องขอให้คณกรรมการพนักงนส่วนตํบล (ก.อบต.จ้งหวัด) ดําเนนการแทนให้ก่อน หากไม่สามารถทําได้ให้ร้องขอส่วนราชการ หรือหน่งงานของรัฐ ดําเนนการแทนก็ได้

การค้ดเลืกตามวรรคหนึ่ง ให้องคํการบรหการส่วนตํบล ดําเนนการตามหลักเกณทและ วธีการที่คณกรรมการพนักงนส่วนตํบล (ก.อบต.จ้งหวัด) กําหนดดั่งนี้

/(๑) ตํงตํงคณกรรมการ ...

-๑๒-

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน ประกอบด้วย

- ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ๑ คน เป็นประธาน
- ผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ๒ กรรมการ
 - ผู้ทรงคุณวุฒิ ๑ คน กรรมการ
 - นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทนนายกองค้การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
 - ท้องถิ่นจังหวัด กรรมการ
 - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
 - ผู้แทนพนักงานส่วนตำบล ซึ่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง เลขานุการ

(๒) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ให้ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีการประเมิน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการดังต่อไปนี้

๒.๑ เกณฑ์ในการคัดเลือก เกณฑ์ในการคัดเลือก ควรพิจารณาว่าผู้มีสิทธิการคัดเลือก แต่ละคนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการ คัดเลือก ประกาศการรับราชการ ตลอดจนมีพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่างๆอย่างไร โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือก จัดทำและนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่รับการคัดเลือก และนำเสนอผลงานในอดีตที่ ประสบความสำเร็จอันเกิดจากการบริหารงานของผู้เข้ารับการคัดเลือกมาแล้ว ซึ่งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๒.๑.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(๑) วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๔๐ คะแนน ความรอบรู้งานใน

หน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะ แต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับ การ คัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสาร เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควร นำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล หากได้รับการคัดเลือก

/(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ...

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบ ความสำเร็จมาแล้ว และ เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือ หน่วยงานส่วนราชการ อื่นๆ ได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้น แนวทาง บริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบความสำเร็จได้ผลดีเยี่ยม โดยให้จัดทำเป็นเอกสาร นำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำร่วมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

(๒) ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

(ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน เช่น หลักการบริหาร สมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์เทคนิค การบริหารต่างๆ

(ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมืออาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหา เฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนนพิจารณาจาก การยืดหยุ่นและการปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับ ส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร จำนวน ๕ คะแนนพิจารณาจากการมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่นมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ ครองตน ครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

(ข) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความมีมานะอดทน และเอา ใจใส่ต่อหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานอุทิศ เวลาให้กับราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในปฏิบัติงาน

ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไขและลด ข้อขัดแย้งอัน อาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน พิจารณาจากความสามารถใน การแสดงในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานการสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และ เพื่อนร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ จำนวน ๔ คะแนน พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงทีและมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๒.๑.๒ คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) การได้รับเงินเดือน ๒๐ คะแนน

(๒) วุฒิการศึกษา ๑๕ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

/(๔) อายุราชการ ...

-๑๔-

- (๔) อายุราชการ ๑๕ คະແນน
- (๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คະແນน
- (๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี) ๑๕ คະແນน

๒.๒ วิธีการคัดเลือก

กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยอาจใช้สัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่จะแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ ความเหมาะสมของผู้สมัครตามที่ประกาศไว้ในประกาศ รับ สมัครคัดเลือก โดยกำหนดให้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารในเรื่องวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง ที่ขอรับการคัดเลือก ตลอดจนจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ โดยต้องยื่นเอกสาร ตามจำนวนชุดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวันรับสมัครตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศรับสมัคร และให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จต่อ คณะกรรมการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการ คัดเลือกตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร

๒.๓ ขั้นตอนการคัดเลือก

๒.๓.๑ เมื่อจะมีการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีตำแหน่งว่างแจ้ง ชื่อ ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและข้อมูลต่างๆ สำหรับใช้ประกอบพิจารณา เช่น หน้าความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่ง เป็นต้น (ตามแบบแนบท้าย) ให้คณะกรรมการคัดเลือก ที่องค์การบริหารตำบลแต่งตั้ง วิเคราะห์งานในตำแหน่ง หรือจะว่าง กำหนดความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ที่ จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง หรือเป็นการกำหนดว่าพฤติกรรมแบบใดหรือ คุณลักษณะแบบใดของผู้เข้า รับการคัดเลือกที่จะสามารถทำงานนั้นได้ประสบความสำเร็จ ซึ่งได้แก่ สมรรถนะ หลักทางการบริหาร การ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติ ประวัติการรับราชการและคุณลักษณะที่จำเป็น ใน การปฏิบัติงาน ซึ่งอาจ พิจารณาแนวคิด ทักษะคตินิยมสร้างสรรค์ของนักบริหารที่พึงมี การปฏิบัติงานที่ จำเป็นต้องดำเนินการตาม หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองและสังคมที่ดีตลอดแรงจูงใจที่เป็นแรงขับให้ สามารถปฏิบัติงานได้ประสบ ความสำเร็จ เป็นต้น

๒.๓.๒ คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ขั้นตอนในการคัดเลือก พนักงาน

ส่วน

ตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างให้ดำรงตำแหน่งให้สอดคล้องกับหลักสูตรและวิธีการ คัดเลือก คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศให้ทราบทั่วกัน

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกว่าแต่ละพฤติกรรมหรือคุณลักษณะ ต่างๆ

นั้นควรพิจารณาข้อมูลใดประกอบการพิจารณาเพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถทักษะของผู้บริหาร เช่น พิจารณาจากประวัติการทำงาน ประวัติส่วนบุคคล ประสบการณ์ การฝึกอบรม และการดูงานผลการ ปฏิบัติงานตามเป้าหมายในอดีตบริหารการจัดการ วิสัยทัศน์ เป็นต้น

/ (๒) กำหนดวิธีการ ...

-๑๕-

(๒) กำหนดวิธีการที่ใช้ในการประเมิน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม โดยให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จที่ผ่านมาเพื่อให้ ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคคลในตำแหน่งที่เปิดคัดเลือกนี้ให้ระบุ จำนวนเอกสารที่ต้องจัดส่ง กำหนดวันส่งเอกสารวิสัยทัศน์และผลงานและกำหนดเสนอวิสัยทัศน์และผลงานใน วันคัดเลือก (สัมภาษณ์)

(๓) ให้ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ทำการ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และให้ประกาศกำหนดเวลาวัน เวลา สถานที่ดำเนินการ คัดเลือก ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ

(๔) การประกาศรับสมัครและรับสมัคร ให้กำหนดวันคัดเลือกให้พร้อมกันทั่วประเทศปีละไม่เกิน ๔ ครั้ง ดังนี้ ๑)

ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่สองของเดือนมีนาคม ๒)

ครั้งที่ ๒ วันเสาร์ที่สองของเดือนมิถุนายน ๓)

ครั้งที่ ๓ วันเสาร์ที่สองของเดือนกันยายน ๔)

ครั้งที่ ๔ วันเสาร์ที่สองของเดือนธันวาคม

(๕) ให้ผู้เข้ารับคัดเลือกเสนอเอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จ ตามจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ต่อคณะกรรมการคัดเลือกในรับสมัคร ต่อคณะกรรมการคัดเลือกในวัน รับสมัคร เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกได้ศึกษาพิจารณาก่อน

(๖) ในการดำเนินการคัดเลือก ให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกเสนอรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วน และอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ได้เสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือก โดยข้อมูลดังกล่าวจะต้องประกอบด้วย รายละเอียด

(ก) รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เช่น ขอบเขตของงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ลักษณะงานเทคนิคและวิธีการทำงานการ ควบคุมบังคับบัญชา ความสัมพันธ์กับตำแหน่งอื่น และข้อมูลอื่นๆ เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งอันจะ เป็นประโยชน์ต่อ การใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก ตลอดจนคุณลักษณะของบุคคลที่จะสามารถ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และจำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เป็นต้น

(ข) ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับประวัติการรับราชการและประวัติส่วนตัวเข้ารับ การคัดเลือก เสนอชื่อเพื่อรับพิจารณาความเหมาะสมทุกคนรวมทั้งประวัติการศึกษาการฝึกอบรม ดูงาน ประสบการณ์ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ ผลงานสำคัญพิเศษหรือผลงานที่เป็น ประจักษ์ในความสามารถ ของข้าราชการ ประวัติทางวินัยในอดีตของพนักงานผู้นั้น ซึ่งควรเป็นข้อมูลที่เก็บอย่างเป็นระบบ และได้รับการ แก้ไขเพิ่มเติมให้สมบูรณ์และทันสมัยอยู่เสมอ

/(ค) ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี ...

-๑๖-

(ค) ข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานประจำปีของผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกทุกคน

๒.๔ ให้คณะกรรมการคัดเลือกรวมคะแนนจากการดำเนินการคัดเลือกแล้วจัดลำดับจาก ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และให้พิจารณาผู้ที่มีในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่ อยู่ใน ลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากันให้จัดลำดับที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

ปัจจุบันก่อน

- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจาก เงินเดือนมากกว่า

- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากันให้ พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุ มากกว่า

๒.๕ เมื่อได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการคัดเลือกรายงานผลการ คัดเลือกต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดทำบัญชีรายชื่อที่ผ่านการคัดเลือกและจัดเรียงลำดับผลคะแนน รวม โดยให้ระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย เพื่อจะได้ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งให้องค์การบริหาร ส่วนตำบล แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามลำดับต่อไป

๒.๖ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ตามลำดับที่ใน ประกาศผลการคัดเลือก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด)

๒.๗ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่ง ว่างเพิ่มอีก ก็อาจให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งผู้ได้ผลการคัดเลือกที่อยู่ในลำดับที่ถัดไปตามประกาศผล การ คัดเลือกนั้น ให้ดำรงตำแหน่งได้ ภายใน ๖๐ วัน หรืออาจดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลย พินิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๐๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล รายงานการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ๑ ชุดและสำเนาประกาศรับสมัคร เข้ารับ การคัดเลือก ๒ ชุด ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ก่อนวันเริ่มต้นรับสมัครไม่ น้อย กว่า ๗ วันทำการ โดยให้ส่งสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด ให้คณะกรรมการกลางพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต.) ทราบด้วย

(๒) เมื่อการคัดเลือกเสร็จสิ้น ให้องค์การบริหารส่วนตำบล รายงานไปยัง คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก โดยให้ส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้ ก. สำเนาบัญชีรอกคะแนน ๑ ชุด ข. สำเนาประกาศผลการคัดเลือก ๑ ชุด

/(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลง ...

-๑๗-

(๓) หากมีการเปลี่ยนแปลงในประกาศรับสมัครสอบเข้ารับการคัดเลือก ประกาศ รายชื่อ ผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก และอื่นๆ นอกจาก ที่กำหนดไว้เดิม ให้รายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) โดยด่วนที่สุด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายสุพจน์ อดีตรมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อให้การบริหารงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางต้องดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทการปฏิบัติงานในปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงประกาศหลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ดังนี้

หมวด ๕

การบรรจุแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐๙ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกัน ซึ่งกำหนดคุณสมบัติตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงกับคุณสมบัติที่ผู้นั้นนำมาสมัครสอบแข่งขันการร้องขอให้ดำเนินการสอบแข่งขัน การดำเนินการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีการสอบแข่งขัน การใช้บัญชีการสอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีและการบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดมิให้นำความในในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับในกรณีการบรรจุและแต่งตั้งตาม ข้อ ๑๑๑ ข้อ ๑๑๖ ข้อ ๑๑๗ ข้อ ๑๒๓ ข้อ ๑๒๙ และข้อ ๑๓๓

ข้อ ๑๑๐ ผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งอยู่ในลำดับที่ที่จะได้รับบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม โดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับอนุมัติยกเว้นจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) อยู่ก่อนหรือภายหลังการสอบแข่งขันจะบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๑๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์แก่ราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต. จังหวัด) อาจบรรจุบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญสูงเข้ารับราชการในฐานะผู้ชำนาญการในองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะเสนอขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ชำนาญการจะต้องมีลักษณะต่อไปนี้

(๑) ลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล มีความจำเป็นที่จะต้องใช้บุคลากรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญงานในระดับผู้ชำนาญการ หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานเทียบได้ในระดับเดียวกัน

/ (๒) มีการกำหนดตำแหน่ง ...

-๒-

(๒) มีการกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ เพื่อรองรับลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบตาม (๑) โดยพิจารณากำหนดระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับความยากและคุณภาพของงานในตำแหน่งนั้น เป็นตำแหน่งระดับ ๖ ระดับ ๗ หรือระดับ ๘

ข้อ ๑๑๓ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่ราชการที่จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ชำนาญการในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอเหตุผลและคำชี้แจงประวัติและผลงานของผู้ที่จะบรรจุเข้ารับราชการ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงในระดับผู้ชำนาญการแล้วแต่กรณี และมีความเหมาะสมกับลักษณะงานในตำแหน่งที่ขอบรรจุและแต่งตั้ง โดยพิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน และผลงานที่ได้ปฏิบัติตามตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาในเหตุผลคำชี้แจงตามวรรคหนึ่ง ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

- (๑) บุคคลที่จะบรรจุเข้ารับราชการ คุณวุฒิ ตำแหน่งที่จะบรรจุและระดับตำแหน่ง
- (๒) รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานของตำแหน่งที่จะบรรจุ
- (๓) เหตุผลความจำเป็นในการขอบรรจุบุคคลผู้ผู้
- (๔) ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากการบรรจุบุคคลผู้

ข้อ ๑๑๔ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลขอบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามข้อ ๑๑๓ แต่ยังมีได้กำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการตามที่กำหนดในข้อ ๑๑๒ (๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขอ กำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการขึ้นใหม่หรือปรับเกลี้ยจากตำแหน่งอื่น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามที่กำหนดในหมวด ๒ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งหรือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑๕ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ได้เห็นชอบการบรรจุบุคคลใดเข้ารับราชการในฐานะผู้ชำนาญการ ในตำแหน่งใดระดับใดแล้วให้กำหนดอันดับเงินเดือนและขั้นเงินเดือนที่จะให้ได้รับ โดยขั้นเงินเดือนที่จะให้ได้รับดังกล่าวให้ได้รับในขั้นที่ไม่ต่ำกว่าจุดกึ่งกลางระหว่างขั้นสูงและขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนที่ผู้ผู้นั้นได้รับ

ข้อ ๑๑๖ ในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เห็นว่าไม่จำเป็นต้องดำเนินการสอบแข่งขัน อาจคัดเลือกบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ได้ในกรณีดังนี้

- (๑) การบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับทุนรัฐบาล ทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศ
- (๒) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต) กำหนดให้คัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ
- (๓) การบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อนุมัติให้ส่วนราชการใดจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) ในกรณี ...

-๓-

(๔) ในกรณีที่ผู้กลับจากราชการทหารมีเวลารับราชการทหารตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปเศษของปีที่ไปรับราชการทหารที่เหลือจากการพิจารณาตามเกณฑ์ (๒) แล้วหากมีระยะเวลาเหลือครบ ๖ เดือน ให้ส่งบรรจุ นั้นโดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเดิมและขั้นที่สูงกว่าเดิมเพิ่มจาก (๒) ได้อีกไม่เกินครึ่งขั้น สำหรับระยะเวลาที่ค่าที่คำนวณได้รับ ๖ เดือน และหา ยังมีเศษที่เหลือจากการคำนวณครั้งสุดท้ายแต่ไม่ครบ ๖ เดือน ให้พิจารณา คำนวณตามเกณฑ์ (๑)

ทั้งนี้ การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิม ตาม (๑) (๒) หรือ (๓) นั้น จะต้องไม่ได้รับประโยชน์ มากกว่าผู้ที่มีได้ออกจากราชการไปรับราชการทหาร และต้องไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่ง ระดับดับเดิม

ข้อ ๑๒๑ ในการบรรจุผู้ไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ หากผู้ใดไม่เคยได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งต้องใช้วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ ไม่ไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานดังกล่าว ผู้นั้น จะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในหมวด ๕ ว่าด้วยการย้ายพนักงานส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๒๒ พนักงานส่วนตำบลที่ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับหากพ้นจากราชการโดยไม่มีความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิม ภายในกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ให้นำความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑๙ และข้อ ๑๒๐ มาใช้บังคับแก่พนักงานส่วนตำบลที่กล่าวถึงโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีให้ออกจากราชการไปปฏิบัติงานใดๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญราชการส่วนท้องถิ่น ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการภายในกำหนด เวลาที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติแต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าว ให้ส่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน องค์การบริหารส่วนตำบลได้

ข้อ ๑๒๔ เมื่อคณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลผู้ใดออกจากราชการ ไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลาราชการตาม กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับเดียวกันสำหรับ บรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ แต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงาน ดังกล่าว

ข้อ ๑๒๕ ผู้ประสงค์จะขอกลับเข้ารับราชการกรณีได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี ให้ออกจาก ราชการไปปฏิบัติงานใด ๆ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นสำหรับการคำนวณบำเหน็จบำนาญเหมือนเต็มเวลา ราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิม จะต้อง ยื่นคำขอบรรจุกลับพร้อมหนังสือรับรองประวัติการทำงานตามแบบกำหนดก่อนวันสิ้นสุดกำหนดเวลาที่ คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานใดๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

/ข้อ ๑๒๖ ให้องค์การ...

-๕-

ข้อ ๑๒๖ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบเอกสารและประวัติการทำงานตามข้อ ๑๒๕ หากเห็นว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องและผู้นั้นมีประวัติในการทำงานที่ไปปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยไม่มี ความเสียหายและยื่นคำขอบรรจุกลับภายในกำหนด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลสั่ง บรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดิม โดยให้ได้รับ เงินเดือน ดังนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้กลับจากการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีมีเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๑ ปี ให้ส่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยให้รับ เงินเดือนในอันดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิมได้ไม่เกินครึ่งขั้นถ้ามีเศษของ ๖ เดือนที่ไปปฏิบัติงานเมื่อนำ เศษที่เหลือไปรวมกับระยะเวลาในการปฏิบัติงานของครึ่งปีที่แล้วมาของผู้นั้นก่อนออกไปปฏิบัติงานแล้วได้ครบ ๖ เดือนก็ให้ส่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการโดยให้ได้รับเดือนในอันดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิมได้อีกไม่ เกินครึ่งขั้น

(๒) ในกรณีที่ผู้กลับจากการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี มีเวลาปฏิบัติงานดังกล่าวครบ ๑ ปีให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล โดยให้ได้รับเงินเดือนในอันดับเดิม และในขั้นที่สูงกว่าเดิมได้ไม่เกินปีละหนึ่งขั้น

(๓) ในกรณีที่ผู้กลับจากการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีมีเวลาปฏิบัติงานดังกล่าว ตั้งแต่ ๑ ปี ขึ้นไปเศษของปีที่ปฏิบัติงานที่เหลือจากการพิจารณาตามเกณฑ์ข้อ (๒) แล้วหากมีระยะเวลาเหลือ ครบ ๖ เดือน ให้ส่งบรรจุผู้นั้นโดยให้ได้รับเงินเดือน ในอันดับเดิมและในขั้นที่สูงกว่าเดิมเพิ่มจากข้อ (๒) ได้อีก ไม่เกินครึ่งขั้นสำหรับระยะเวลาที่คำนวณได้ครบ ๖ เดือน และหากยังมีเศษที่เหลือจากการคำนวณครั้งสุดท้ายแต่ ไม่ครบ ๖ เดือน ให้ พิจารณาตามเกณฑ์ ข้อ (๑) วรรคสองทั้งนี้ การให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเดิม ตามข้อ (๑) ข้อ (๒) และข้อ (๓) นั้น จะต้องไม่ได้รับประโยชน์มากกว่าผู้ที่มิได้ออกจกจกราชการไปปฏิบัติงานตามมติ คณะรัฐมนตรี และต้องไม่เกินขั้นสูงของอันดับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งระดับเดิม

ข้อ ๑๒๗ ในการบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี กลับเข้ารับราชการหากผู้ใดไม่ การบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งต้องใช้วุฒิปริญญาตรีหรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไปเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งมาก่อน หากจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสาย งานดังกล่าว ผู้นั้นจะต้องอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดในหมวด ๖ ว่าด้วยการย้ายพนักงานส่วนตำบลด้วย

ข้อ ๑๒๘ พนักงานส่วนตำบลที่ออกจากราชการไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีก่อนวันที่ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับหากออกจากงานที่ไปปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์ จะเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลในองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมภายในกำหนดเวลาที่คณะรัฐมนตรี อนุมัติ แต่ไม่เกินสี่ปีนับแต่วันไปปฏิบัติงานดังกล่าวให้นำความที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒๕ และข้อ ๑๒๖ มาใช้ บังคับแก่ข้าราชการ ที่กล่าวถึงโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๙ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดออกจากราชการไปแล้ว และไม่ใชเป็นกรณีออกจากราชการ ไประหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ถ้าสมัครเข้ารับราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลต้องการจะรับผู้นั้นเข้ารับราชการให้ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องยื่นคำขอตามแบบ และเอกสารประกอบ ดังนี้

/(๑) ใบรับรองแพทย์ ..

-๕-

(๑) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งรับรองไว้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรองถึงวันที่ยื่นขอกลับเข้ารับราชการ

(๒) สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ

(๓) หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของผู้บังคับบัญชาเดิมซึ่งมีตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๔) สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๗) สำเนาหนังสือสำคัญการสมรส หลักฐานอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลคนเดียวกัน (ถ้ามี)

(๘) สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ออกจากราชการ

ข้อ ๑๓๐ ให้นายกองคํกรบริหารส่วนตําบลตรวจสอบเอกสารตามข้อ ๑๒๙ และประวัติการรับราชการและการทำงานทุกแห่งของผู้สมัคร และให้สอบถามไปยังส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้รายละเอียดข้อเท็จจริงมากที่สุดมาประกอบการพิจารณา

ข้อ ๑๓๑ การพิจารณาเพื่อบรรจุผู้ที้ออกจากราชการไปแล้วกลับเข้ารับราชการให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม หรือได้รับการยกเว้นในกรณีที่ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วนตําบล

(๒) ผู้สมัครกลับเข้ารับราชการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ที่จะบรรจุและและแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตําบล (ก.อบต.) กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งหรือได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตําบล (ก.อบต.)

(๓) กรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตําบล (ก.อบต.) ระดับหนึ่งที่เป็นระดับควบในสายงานนั้นขึ้นบัญชีรอการบรรจุหรือเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ และกรณีบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตําบล (ก.อบต.) มิได้กำหนดให้เป็นตำแหน่งที่มีระดับควบควบต้องไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งนั้นขึ้นบัญชีรอการเลื่อนระดับตำแหน่งอยู่ เว้นแต่ผู้ที่จะกลับเข้ารับราชการนั้น เป็นผู้ที้ออกจากราชการไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือสมัครสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น หรือลาออกจากราชการเพื่อติดตามคู่สมรสไปรับราชการ ณ ต่างประเทศหรือเป็นผู้ที้ออกจากราชการไปเพราะถูกยุบเลิกตำแหน่ง

ข้อ ๑๓๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สมัครกลับเข้ารับราชการตามที่ประกาศนี้ ให้นายกองคํกรบริหารโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตําบล (ก.อบต.จังหวัด) สั่งบรรจุและตำแหน่งในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม และให้ได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าชั้นที่เคยได้รับอยู่เดิมก่อนออกจากราชการ

ข้อ ๑๓๓ ละเขต การบรรจุและแต่งตั้งจากราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตําบลให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวด ๘

/ข้อ ๑๓๔ ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ...

-๖-

ข้อ ๑๓๔ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งใด ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนดปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งให้หมายถึง ปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิใดที่ ก.พ.อบต.รับรองกรณีมีเหตุผลความจำเป็น ก.อบต.อาจอนุมัติให้แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก็ได้

ข้อ ๑๓๕ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล ภายหลังปรากฏว่าขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น โดยไม่ได้รับการยกเว้นในกรณีขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในหมวด ๑ ว่าด้วย คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นของพนักงานขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นอยู่ก่อนก็ดี หรือมีกรณีต้องห้ามอยู่ก่อนและภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเนื่องจากกรณีต้องห้ามนั้นก็ดี หรือกรณีบรรจุและแต่งตั้งจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่น เกือบุลกันก็ดี ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แต่ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจและหน้าที่และการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ หรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการก่อนมีคำสั่งให้ออกนั้นและการเข้ารับราชการเป็นไปโดยสุจริตแล้ว ให้ถือว่าเป็นการสั่งให้ออกเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๓๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ยังมีได้กำหนดตำแหน่งจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๓๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ข้อ ๑๓๘ ผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล ให้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานส่วนตำบล โดยให้มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๙ เดือน และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ในกรณีที่ไม่ผ่านการประเมิน และมีความเห็นว่าจะไม่ควรรับราชการต่อไป ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการรับเงินเดือนหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่ได้รับจากราชการในระหว่างที่ผู้นั้นอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ ๑๓๙ ให้ผู้ได้รับการบรรจุจากผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือกในกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันเข้ารับราชการ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และข้าราชการประเภทอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นที่อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติงานซึ่งโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง ที่ได้รับแต่งตั้ง

/ข้อ ๑๔๐ ภายใต้บังคับ ...

-๗-

ข้อ ๑๔๐ ภายใต้บังคับข้อ ๑๔๙ (๒) ให้ผู้ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๑๓๙ ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตั้งเป็นเวลาหกเดือนนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างจริงจังมีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐาน ในอันที่จะให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๔๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดรายการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยต้องประกอบด้วยความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความอดสาหัส ความรับผิดชอบ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง คุณธรรม การปฏิบัติตามกรอบของจรรยาบรรณและการรักษาวินัย วิธีการประเมินและมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด แล้วรายงานให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ทราบ

ข้อ ๑๔๒ ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ที่มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มอบหมายงานให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ และแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทราบอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการวิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๑๔๓ ให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนเสนอผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามแบบ และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

ข้อ ๑๔๔ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนสองคน ซึ่งอย่างน้อยต้องแต่งตั้งจากผู้มีหน้าที่การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหนึ่งคน พนักงานส่วนตำบลผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๔๕ ให้คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามรายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานหรือเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๔๑ ทำการประเมินสองครั้ง โดยประเมินครั้งแรกเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลาสามเดือน และประเมินครั้งที่สองเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือน เว้นแต่คณะกรรมการไม่อาจประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้งได้อย่างชัดเจน เนื่องจากผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ลาคลอดบุตร ลาไปซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่ลาจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล คณะกรรมการจะประเมินผลรวมเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบหกเดือนแล้วก็ได้ ในกรณีที่มีการขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามข้อ ๑๔๙ (๒) เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้วให้ประเมินอีกครั้งครั้งหนึ่ง

ข้อ ๑๔๖ ผลการประเมินของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมาก และในกรณีที่มีการไม่เห็นด้วยอาจทำความเห็นแย้งรวมไว้ก็ได้

/ข้อ ๑๔๗ เมื่อคณะกรรมการ ...

-๘-

ข้อ ๑๔๗ เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตามข้อ ๑๔๕ แล้ว ให้ประธานกรรมการ ประเมินผลฯ รายงานผลการประเมินต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้

(๑) ในกรณีที่ผลการประเมินไม่ต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๔๑ ให้รายง เสรีจลินการประเมินแต่ละครั้ง

ข้อ ๑๔๘ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานตามข้อ ๑๔๗ (๑) แล้วให้ประกาศ ว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นเป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการพร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบและ รายงานตามแบบรายงานท้ายประกาศนี้ ไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ภายในห้า วันทำการนับแต่วันประกาศ

ข้อ ๑๔๙ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานตามข้อ ๑๔๗ (๒) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการ ให้นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลแสดงความเห็นในแบบรายงานตามข้อ ๑๔๗ และมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยความ เห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่ได้รับรายงาน พร้อมแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และส่งสำเนาคำสั่งให้ออกไปยังคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่มีคำสั่ง

(๒) ในกรณีที่เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจน ครบหกเดือน หรือควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีกระยะหนึ่งเป็นเวลาสามเดือนแล้วแต่ กรณี ให้แสดงความเห็นในแบบรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้มีหน้าที่ดูแลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการและคณะกรรมการทราบ เพื่อทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและประเมินผลการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจน สิ้นสุดระยะเวลาที่ขยายแล้ว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้รับรายงานว่าผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการของผู้นั้นยังต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานอีก ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมี คำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ โดยนำความใน(ค)มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕๐ การนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเดือนตามประกาศนี้ ให้นับวันที่ผู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติงานรวมเป็นเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย และให้นับวันเข้า ปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรกเป็นวันเริ่มต้น และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นนั้นของเดือนสุดท้าย ให้ระยะเวลาเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาถ้าไม่มีวันตรงกันในเดือนสุดท้าย ให้ถือเอาวันสุดท้ายของเดือนนั้นเป็นวัน สิ้นสุดระยะเวลา

ข้อ ๑๕๑ พนักงานส่วนตำบลซึ่งอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ใดได้รับแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามวุฒิ ย้าย โอน หรือ ออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่า ด้วยการรับราชการทหาร แล้วได้รับบรรจุกลับเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลอีกให้ ทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

/(๑) กรณีได้รับการแต่งตั้ง ...

-๙-

(๑) กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในสายงานเดิมตามวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องไปกับตำแหน่งเดิม ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในต่างสายงานให้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๒) กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานเดิมให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม ถ้าย้ายไปดำรงตำแหน่งต่างสายงานให้เริ่มการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่

(๓) กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งใหม่ ให้เริ่มการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและนับเวลาทดลองหน้าที่ราชการใหม่ วันแต่กรณีโอนโดยบทบัญญัติของกฎหมายให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

(๔) กรณีออกจากราชการไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร เมื่อได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ไม่ว่าในสายงานเดิมหรือต่างสายงาน ให้พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่และนับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่องกับตำแหน่งเดิม

ข้อ ๑๕๒ พนักงานส่วนตำบลผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้ผู้นั้นให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกับตำแหน่งเดิม ที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยพลัน โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กระทบกระเทือนถึงการใดที่ผู้นั้นได้ปฏิบัติไปตามอำนาจหน้าที่ และการรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดหรือมีสิทธิจะได้รับจากทางราชการในระหว่างที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเงินเดือนในขั้นที่พึงจะได้รับตามสถานภาพเดิม และให้ถือว่าผู้นั้นไม่มีสถานภาพอย่างใดในการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ตนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๕๓ ในกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งบริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษาว่างลง หรือตำแหน่งว่างเนื่องจากการกำหนดขึ้นใหม่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรายงานตำแหน่งว่างนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลทราบ ภายใน ๗ วันนับแต่วันที่มีตำแหน่งว่าง และให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง ในการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีดังต่อไปนี้

(๑) รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นที่อยู่ในสายงานนักบริหารในตำแหน่งและระดับเดียวกัน

(๒) สอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับสูงขึ้นแทนตำแหน่งว่างตามข้อ ๑๐๑ หรือข้อ ๑๐๒ แล้วแต่กรณี

/(๓) คัดเลือกเพื่อรับโอน...

-๑๐-

(๓) คัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเที่ยงเคียงได้กับตำแหน่งบริหารที่จะรับโอน โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัดและผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้นตามข้อ ๑๗๙

ทั้งนี้ ต้องเปิดโอกาสให้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งและระดับเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่างจากองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นที่อยู่ในสายงานนักบริหารในตำแหน่งและระดับเดียวกัน เข้ารับการคัดเลือกด้วย

(๔) รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) หรือรายงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) แล้วแต่กรณี เพื่อขอใช้บัญชีในตำแหน่งที่อยู่ในประเภทและระดับเดียวตามลำดับที่ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีตำแหน่งบริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษาว่างลงหรือตำแหน่งว่างเนื่องจากกา กำหนดขึ้นใหม่ ว่างลงเกินกว่า ๖๐ วัน โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลมิได้ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารและสายงานผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่าง ตามวรรคสอง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการตามวรรคสองแล้ว แต่ยังไม่สามารถสรรหาผู้มาดำรงภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างหรือตำแหน่งว่างเนื่องจากการกำหนดขึ้นใหม่ให้ถือว่าการดำเนินการที่แล้วมาเป็นอันยกเลิก และให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) แล้วแต่กรณี ส่งบัญชีผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ของจังหวัดหรือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการบรรจุแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือส่งตัวผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือกได้ นั้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประเมินผลการปฏิบัติงานและความประพฤติในรอบ ๖ เดือน ของพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ส่งมาบรรจุแทนตำแหน่งที่ว่าง หากผลการประเมินปรากฏว่าการปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมให้รายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด)พิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๗๗ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลถูกดำเนินการตามวรรคสี่ตั้งแต่ ๒ ครั้งติดต่อกัน โดยเหตุเกิดจากการปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาเรียกตัวพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าวเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อฟื้นฟูสมรรถนะการปฏิบัติงาน ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งตามวรรคสาม โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าละเลยไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แจ้งผู้กำกับดูแลพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายสุพจน์ อดีตรีมย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง



หลักเกณฑ์การ โอน ย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอลำปลายมาศ จังหวัดบุรีรัมย์

สารบัญ

	หน้า
-หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ประโยชน์	๑
-กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑-๒
-ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓-๔
-แผนผังขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	๕
-เอกสารที่เกี่ยวข้องแบบตรวจสอบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
(๑) หนังสือขอสอบถามตำแหน่งว่าง	๖
(๒) หนังสือตอบสอบถามตำแหน่งว่าง	๗
(๓) บันทึกขออนุมัติโอนของพนักงานส่วนตำบล	๘
(๔) คำร้องขอโอน	๙
(๕) หนังสือรับรองความประพฤติ	๑๑
(๖) หนังสือยินยอมให้โอน	๑๒
(๗) หนังสือแจ้งความประสงค์ขอโอน	๑๓
(๘) หนังสือตอบยินดีรับโอนพนักงาน	๑๔
(๙) หนังสือขอความเห็นชอบรับโอนพนักงาน	๑๕
(๑๐) สรุปการค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือนฯ	๑๖
(๑๑) สรุปเหตุผลในการรับโอน	๑๗
(๑๒) ออกคำสั่งรับโอนพนักงาน	๑๘
(๑๓) หนังสือส่งคำสั่งรับโอนพนักงาน	๑๙

คู่มือการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

คู่มือการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล พนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ หรือผู้ที่สนใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น

เป้าหมาย

พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานที่บรรจุใหม่ หรือผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล

ประโยชน์

ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ เป็นไปตาม ขั้นตอนการดำเนินการ ส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

หมวด ๗ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๖๔ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น โดยความสมัครใจของผู้ขอโอน ให้ดำเนินการได้ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) การโอนและรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ ผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องตามคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) กำหนด

(๒) การโอนและรับโอนในตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันในตำแหน่งที่ว่าง

(๓) การโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนกันตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิม ระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การโอนและรับโอนในตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิม โดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมหรือมาดำรงตำแหน่งในประเภท สายงานเดิม โดยระดับต่ำกว่าเดิมในองค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๕) การโอนและรับโอนผู้ที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าเดิม ตาม (๔) แล้วประสงค์ขอโอนหรือขอย้ายไปแต่งตั้งในตำแหน่งเดิม

การโอนและรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสานกัน โดยกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการให้ถือว่าเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ที่โอนมาตามกำหนด ในหมวดนี้ ในขณะที่เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นนั้น เป็นเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล

-๒-

ข้อ ๑๗๑ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๒) เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้เสนอเรื่องขอความเห็นชอบการรับโอนพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) อาจมีมติเห็นชอบให้รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากองค์การส่วนตำบลอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง และประสงค์ขอโอนมาเป็นพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและ รับโอนนั้นแล้ว และเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภทสายงาน ระดับ และตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ว่าง โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๕ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๓) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะรับโอนและนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องต้องให้ความยินยอมในการโอนและรับโอนโดยการสับเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอนให้ดำรงตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับ และตำแหน่งเดิมโดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม และให้แจ้งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลอื่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๖ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๔) กระทำได้ต่อเมื่อพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นผู้นั้นสมัครใจ โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลและนายกององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่เกี่ยวข้องได้ตกลงยินยอมในการโอนและรับโอนนั้นแล้ว เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งรับโอน โดยให้ได้รับอัตราเงินเดือนตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินเดือน และให้แจ้งคำสั่งรับโอน ให้องค์การบริหารส่วนตำบล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นทราบ เพื่อออกคำสั่งให้โอน โดยจะต้องมีผลในวันเดียวกัน

ข้อ ๑๗๗ การโอนและการรับโอนตามข้อ ๑๖๔ (๕) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจรับโอนหรือย้ายผู้นั้นไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งได้ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยได้รับอัตราเงินเดือนเท่าเดิม

พนักงานส่วนตำบลผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับเดิมโดยตำแหน่งต่ำกว่าเดิมตามข้อ ๑๗๖ หากประสงค์จะโอนไปดำรงตำแหน่งเดิมก่อนได้รับการแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น นายกององค์การบริหารส่วนตำบลอาจมีคำสั่งให้โอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว โดยการออกคำสั่งให้โอนต่อเมื่อได้รับแจ้งคำสั่งรับโอนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นแล้ว

ข้อ ๑๗๘ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลและการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในพื้นที่ระหว่างพนักงานส่วนตำบลกับนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้นำชุมชน และไม่สามารถดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบลระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลตามหลักความสมัครใจได้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปและหลักเกณฑ์ว่าด้วยการนั้น

ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๑. หนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอโอนจัดทำหนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง ตามที่พนักงานส่วนตำบลได้แจ้งความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง ประเภทสายงาน และระดับให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน

๒. หนังสือตอบสอบถามตำแหน่งว่าง องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ต้องดำเนินการตรวจสอบตำแหน่ง ประเภท สายงาน และระดับ จากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ว่า เป็นตำแหน่งว่างหรือมีคนครอง ในตำแหน่งที่มีการสอบถาม

๓. หนังสือแจ้งความประสงค์ขอโอน องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอโอน จัดทำและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องของพนักงานที่แจ้งความประสงค์ขอโอน เพื่อส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) บันทึกขออนุมัติโอนของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) คำร้องขอโอนของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
(๓) สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
(๔) หนังสือรับรองความประพฤติ	จำนวน ๑ ฉบับ
(๕) หนังสือยินยอมให้โอน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๖) สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ

๔. หนังสือตอบยินดีรับโอนพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ประสานรับองค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอดอนเพื่อกำหนดวันที่รับโอนและให้โอนมีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด)แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. หนังสือขอความเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับโอน เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือแจ้งความประสงค์ขอโอน	จำนวน ๑ ชุด
(๒) สำเนาหนังสือตอบยินดีรับโอน	จำนวน ๑ ฉบับ
(๓) สรุปการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑ ฉบับ
(๔) สรุปภาระค่าใช้จ่ายฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

๖. คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด(ก.อบต.จังหวัด)พิจารณาตรวจสอบ อนุมัติ และให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้ง...../..... เมื่อวันที่

๗. ออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน จัดทำคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

๘. หนังสือรับโอนพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการรับโอนพนักงานส่วนตำบลให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอดอน เพื่อจะได้ออกคำสั่งให้โอนในวันเดียวกัน

(๑) สำเนาคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑ ฉบับ
(๒) สำเนารายงานการประชุม ก.อบต.จังหวัด	จำนวน ๑ ชุด

๙. บันทึกคำสั่งรับโอนลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นผู้บันทึกคำสั่งรับโอนลงในบัตรประวัติพนักงาน พร้อมเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงนาม

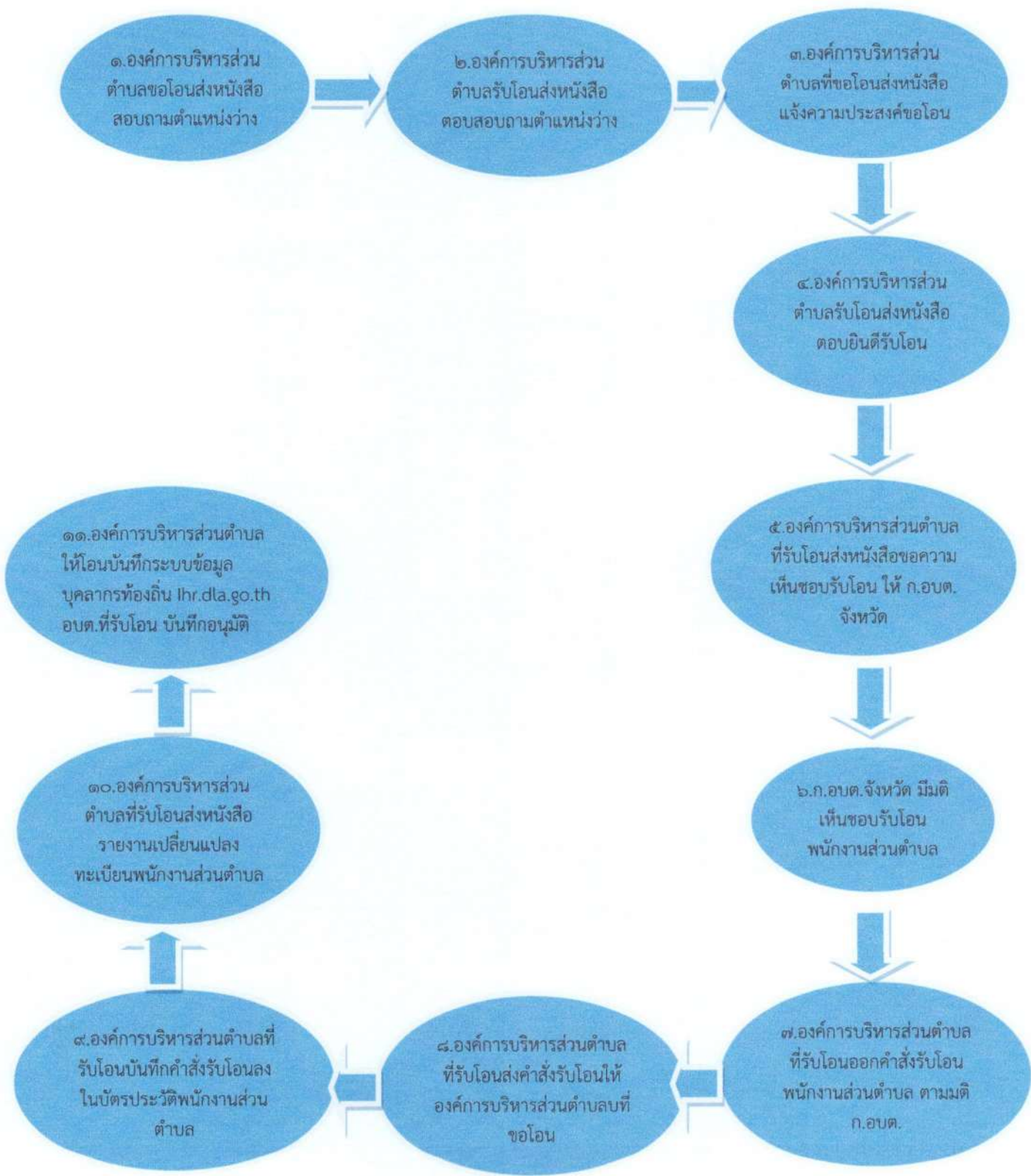
๑๐. หนังสือรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน และจัดทำหนังสือ แจ้งประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดและเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

-๔-

- (๑) สำเนาคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
 (๒) รายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
 (๓) บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

๑๑. บันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ lhr.dla.go.th เมนูหลัก เมนูดำเนินการระบบบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานบุคคล ขั้นตอน อปท.ให้โอน องค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้โอน บันทึกคำสั่งให้โอน และเลขที่หนังสือส่งคำสั่งให้โอนพนักงานส่วนตำบลที่ให้โอนไปองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน ขั้นตอน อปท.รับโอน องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอน บันทึกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล และอนุมัติ

แผนผังขั้นตอนในการปฏิบัติงาน



๑.องค์การบริหารส่วนตำบลขอโอนส่งหนังสือสอบถามตำแหน่งว่าง

๒.องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนส่งหนังสือตอบสอบถามตำแหน่งว่าง

๓.องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอโอนส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอโอน

๔.องค์การบริหารส่วนตำบลรับโอนส่งหนังสือตอบยืนยันรับโอน

๕.องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนส่งหนังสือขอความเห็นชอบรับโอนให้ ก.อบต.จังหวัด

๖.ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบรับโอนพนักงานส่วนตำบล

๗.องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนออกคำสั่งรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตามมติ ก.อบต.

๘.องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนส่งคำสั่งรับโอนให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่ขอโอน

๙.องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนบันทึกคำสั่งรับโอนลงในบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล

๑๐.องค์การบริหารส่วนตำบลที่รับโอนส่งหนังสือรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานส่วนตำบล

๑๑.องค์การบริหารส่วนตำบลให้โอนบันทึกระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น lhr.dla.go.th อบต.ที่รับโอน บันทึกอนุมัติ



ที่/.....

.....
.....

.....

เรื่อง ขอสอบถามตำแหน่งว่าง

เรียน นายก.....

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....
ระดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด อำเภอ
..... จังหวัด..... มีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่งระดับ
..... สังกัด อำเภอ..... จังหวัด.....

องค์การบริหารส่วนตำบล..... จึงขอสอบถามตำแหน่ง.....ระดับ
.....ในสังกัด อำเภอ..... จังหวัด..... ว่างหรือไม่
หากว่างยินดีรับโอนหรือไม่ ผลการพิจารณาเป็นประการใด โปรดตอบกลับมายังองค์การบริหารส่วนตำบล
..... จักเป็นพระคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำนักปลัด

โทรศัพท์.....

-๗-



ที่/.....

.....
.....

.....

เรื่อง ตอบสอบถามตำแหน่งว่าง

เรียน นายก.....

อ้างถึง หนังสือ.....ที่/.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบล..... แจ้งว่า นาย/นาง/นางสาว.....
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....
.....แจ้งความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....จึงขอสอบถามตำแหน่ง
ดังกล่าวว่าเป็นตำแหน่งว่างหรือไม่ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ตรวจสอบจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ แล้วมีตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....เป็นตำแหน่งว่าง
อยู่ ๑ ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำนักปลัด

โทรศัพท์.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอแจ้งความประสงค์ขอโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

ด้วยข้าพเจ้าพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง

.....เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง

.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....จุดประสงค์เพื่อ

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ถ้าไม่ขัดข้องประการใดกรุณาลงนามในเอกสารต่างๆ ที่แนบมา
พร้อมบันทึกนี้ด้วย

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบล.....

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอโอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล

- คำอธิบาย** ก. พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งจะต้องยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ผ่านนายอำเภอ และประธาน ก.อบต.จังหวัด มิฉะนั้นจะไม่ได้รับการพิจารณา
- ข. โปรดกรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย / ในช่อง () หน้าข้อความอย่างละเอียด
- ค. คำร้องขอโอน (ย้าย) ฉบับนี้มีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่กรอกแบบคำร้อง หากผู้ยื่นคำร้องไม่ประสงค์จะขอโอน (ย้าย) แล้ว ให้มีหนังสือขอยกเลิกคำร้องขอโอน(ย้าย)พร้อมทั้งเหตุผลแจ้งไปยังสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดทราบด้วย

วันที่

๑. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำร้อง

๑.๑ ชื่อ.....ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....อัตราเงินเดือน.....

บาท อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....ที่พักระหว่างการปฏิบัติราชการ บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... บ้าน.....ตำบล

๑.๒ ที่อยู่ถาวร (ระบุ) ของตนเอง บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๑.๓ สถานภาพการสมรส () โสด (.....) สมรส (.....) หม้าย (.....) หย่า

๑.๔ วุฒิการศึกษาของผู้ยื่นคำร้อง (.....) ต่ำกว่าปริญญาตรี (ระบุ)

(.....) ปริญญาตรี (ระบุ)

(.....) สูงกว่าปริญญาตรี (ระบุ).....

(.....) อื่นๆ (ระบุ)

๑.๕ ผ่านการศึกษาและอบรมดูงานหลักสูตร

.....

.....

.....

๑.๖ ความสามารถและความชำนาญที่ถือได้ว่าเป็นคุณสมบัติพิเศษ

.....

.....

.....

๑.๗ ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องใน อบต. ปัจจุบัน

๑.๘ ความถนัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

(.....) พื้นที่ปกติ

(.....) พื้นที่เมืองอุตสาหกรรม

(.....) พื้นที่ท่องเที่ยว

(.....) ทุกสภาพพื้นที่

/ ๒.ความประสงค์...

๒. ความประสงค์เกี่ยวกับการโอน (ย้าย)

๒.๑ เหตุผลที่เกี่ยวกับการโอน (ย้าย) (พร้อมหลักฐานถ้ามี)

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| (.....) ดูแลบิดามารดา | (.....) ดูแลครอบครัว |
| (.....) หาประสบการณ์ | (.....) อยู่พื้นที่นาน |
| (.....) ติดตามคู่สมรส | (.....) อื่นๆ |
| (.....) ศึกษาต่อสถานศึกษา (ระบุ)..... | |

๒.๒ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งตามลำดับ ดังนี้

ตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง.....

อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒.๓ กรณีที่ไม่สามารถโอน (ย้าย) ได้ตามข้อ ๒.๒

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| (.....) ขอยุ่ที่เดิม | (.....) อปต. ใดๆ ก็ได้ในจังหวัด..... |
| (.....) ตามที่ ก.อปต.เห็นสมควร | (.....) อื่นๆ (ระบุ) |

ขอรับรองว่าข้อความที่กรอกมาข้างต้นเป็นความจริง และตรงกับความประสงค์ของข้าพเจ้า

ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้องขอโอน (ย้าย)

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๓.๑ ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓.๒ ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล () อนุญาตให้โอน (ย้าย) ได้

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

๓.๔ ความเห็นของประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ที่ สร /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด

หนังสือรับรองบุคคล

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่งสังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบล
อำเภอ.....จังหวัด.....เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.
ได้รับเงินเดือน ณ วันที่อัตราเดือนละ.....บาท
 (.....) และไม่มีหนี้ผูกพันกับทางราชการ ไม่เคยต้องคดีอาญาหรืออยู่ระหว่าง
 ดำเนินคดีความใดๆ และไม่มีประวัติในการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมการโอน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับคำร้องขอ
 โอน (ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
 เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....ไปดำรงตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น
 องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ไม่ขัดข้องและ
 ยินยอมให้พนักงานส่วนตำบล รายดังกล่าว โอน ไปดำรงตำแหน่ง.....ระดับต้น) เลขที่
 ตำแหน่งสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ
 เมือง.....จังหวัด.....ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

-๑๓-



ที่ /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง พนักงานส่วนตำบลแจ้งความประสงค์ขอโอน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บันทึกขออนุมัติโอน	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. คำร้องขอโอนของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	ชุด
	๓. หนังสือยินยอมให้โอน	จำนวน	๑	ฉบับ
	๔. หนังสือรับรองบุคคล	จำนวน	๑	ฉบับ
	๕. สำเนาทะเบียนประวัติพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	ชุด

ด้วย นาย/นาง/นางสาว..... พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง

ระดับเลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน.....บาท สังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความ
 ประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน
บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ
จังหวัด.....

องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอเรียนสอบถามมายังองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 ว่าสามารถรับโอน นาย/นาง/นางสาวมรรึบราชการในตำแหน่งดังกล่าวได้หรือไม่ ผม
 เป็นประการใดโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบล..... เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วน ที่
 เกี่ยวข้องต่อไป พร้อมนี้ได้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการขอความเห็นชอบโอนมาด้วยแล้ว และขอขอบ
 มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

โทร.

โทรสาร



ที่ /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ตอบรับโอน

เรียน

อ้างถึง หนังสือ.....ที่ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่งฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	จำนวน ๑ ชุด
	๓. บัญชีแสดงภาระค่าใช้จ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า.....ตำแหน่ง
.....ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือนบาท
(.....) สังกัดอำเภอ.....
จังหวัด.....มีความประสงค์ขอโอน มาดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่อัตราเงินเดือน.....บาท
(.....) สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เนื่องจากต้องการย้ายเพื่อหาประสบการณ์ในการทำงาน และ.....พิจารณา
คำร้องแล้วยินยอมให้โอน ได้ตามคำขอแล้วนั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล..... ขอเรียนว่ามีอัตรา
ตำแหน่ง(ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ) วางตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และยินดีที่จะรับโอนเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง
.....ระดับ..... สังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

โทร.

โทรสาร

ผู้ประสานงาน :

-๑๕-



ที่ /

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบโอน

เรียน ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีเสนอขอความเห็นชอบการรับโอน	จำนวน	๑	ฉบับ
	๒. สำเนาหนังสือยินยอมให้โอนของต้นสังกัดเดิม	จำนวน	๑	ชุด
	๓. สำเนาหนังสือตอบรับให้โอนของต้นสังกัดใหม่	จำนวน	๑	ชุด
	๔. สำเนาคำร้องขอโอนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	ชุด
	๕. สำเนาหนังสือยินยอมให้โอน และสำเนาหนังสือรับรองบุคคล	จำนวน	๑	ชุด
	๖. สำเนาบัตรประวัติ	จำนวน	๑	ชุด
	๗. สำเนาคุณวุฒิกการศึกษา และสำเนาบัตรข้าราชการ	จำนวน	๑	ชุด
	๘. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และบัญชีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑	ชุด
	๙. บัญชีแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล	จำนวน	๑	ชุด
	๑๐. สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ด้วย.....ตำแหน่ง.....	จำนวน	๑	ชุด

ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีความประสงค์ขอโอนมาดำรง

ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....อัตราเงินเดือน.....บาท

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด.....นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบล.....พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคคลดังกล่าวมี

ประสบการณ์ในสายงานด้าน.....และองค์การบริหารส่วนตำบล.....

มีนโยบายในการ.....จำเป็นที่จะต้องมีบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงาน

ขับเคลื่อนงานดังกล่าว จึงขอส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบพร้อมนี้ได้รายงานให้

อำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลทราบอีกทางหนึ่งแล้ว ทั้งนี้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งสองแห่งได้ประสานการให้โอนและการรับโอนในวันที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

โทร.

โทรสาร

ผู้ประสานงาน :

-๑๖-

สรุปภาระค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบล.....

กรณีรับโอน นาย/นาง/นางสาว.....

ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ภาระค่าใช้จ่ายก่อนโอน (ตามจำนวนคนที่มีอยู่จริง)	จำนวนเงิน	ภาระค่าใช้จ่ายหลังโอน (ตามจำนวนคนที่มีอยู่จริง)	จำนวนเงิน
เงินเดือน		เงินเดือน	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น		ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	
รวม		รวม	
งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.		งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.	
คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่าย		คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่าย	

-๑๗-

สรุปการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด เดิม	ตำแหน่ง/สังกัด ใหม่	เหตุผลในการรับโอน	ภาระค่าใช้จ่าย	
					ก่อนรับ โอน	หลังรับ โอน
๑	นาย/นาง/นางสาว	พนักงานส่วน ตำบลตำแหน่ง..... ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.... สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....	พนักงานส่วน ตำบลตำแหน่ง..... ระดับ..... เลขที่ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.... สังกัด..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๑.เป็นตำแหน่งว่าง ๒.ขาดแคลนบุคลากร ๓.เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการ บริหารงานองค์การ บริหารส่วนตำบล ๔.เป็นบุคคลที่มี ความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ ทำงานในตำแหน่งที่ รับโอน

-๑๘-



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหลวง
ที่/.....
เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการจังหวัดศรีสะเกษ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๔๖ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่ จังหวัดโอน นาย/นาง/นางสาว..... พนักงานตำบล สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่ง ระดับ เลขที่ตำแหน่ง อัตรา เงินเดือน บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สั่ง ณ วันที่เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

-๑๙-



ที่ /

 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อ้างถึง หนังสือ.....ที่ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล..... จำนวน ๑ ฉบับ

 ตามที่ นาย/นาง/นางสาว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....
 ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือน บาท
 สังกัดอำเภอ.....จังหวัด..... ประสงค์ขอโอน มา
 ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่
 สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด..... ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

 องค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้พิจารณาออกคำสั่งรับโอน นาย/นาง/นางสาว.....
 มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....อัตราเงินเดือน
 สังกัดตั้งแต่วันที่.....รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่ง
 มาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

โทร.

โทรสาร

ผู้ประสานงาน :

-๒๐-



ที่ /

 ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด.....

 สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล..... จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. บัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

 ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด..... มีมติในการประชุมครั้งที่
/..... เห็นชอบให้รับโอน นาย/นาง/นางสาว พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง
ระดับ.....ตำแหน่งเลขที่ อัตราเงินเดือนบาท
 สังกัดอำเภอ.....จังหวัด..... มาดำรง
 ตำแหน่ง สังกัด.....อำเภอ.....
 จังหวัด..... นั้น

 บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบล..... ได้ดำเนินการออกคำสั่งรับโอนบุคคลดังกล่าวเป็น
 ที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนราชการ.....

โทร.

โทรสาร

ผู้ประสานงาน :



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) ได้ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้พนักงานส่วนตำบลในสังกัดทราบโดยทั่วกันภายในเดือนกันยายนของทุกปี

ดังนั้นอาศัยตามความในข้อ ๑๑ (๑) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงขอประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอนการให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบลปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน(Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานจากระดับองค์กรระดับหน่วยงาน ไปสู่ระดับบุคคล เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเป้าหมายขององค์กรหรือหน่วยงาน และสามารถวัดประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงานคุณภาพของงานความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลาที่กำหนด หรือการประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรแล้วแต่กรณี โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน และความประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี โยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

กรณีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือระดับสูงขึ้น โดยมีการเสนอวิสัยทัศน์หรือเสนอการพัฒนางาน ให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานดังกล่าว มากำหนดเป็นองค์ประกอบการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการประเมินในครั้งนั้น และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดเสนอวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ

๑.๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะให้มีสัดส่วนน้ำหนักร้อยละ ๓๐ โดยประเมินจากสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดได้แก่ การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๑.๓ กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ หรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติราชการหรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในรอบการประเมินให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ได้แก่

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ...

-๒-

๒.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และค่าเป้าหมาย

๒.๒ พหุติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งกำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกประเภท ตำแหน่งและทุกระดับ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ด้านและสมรรถนะประจำบริหาร ๔ สมรรถนะ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ ด้านและสมรรถนะประจำสายงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ สมรรถนะ

๓. จำนวนการประเมิน ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๔. ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสวนพริกให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยอนุโลมดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐

(๔) ระดับพอใช้ ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐

(๕) ระดับต้องปรับปรุง ต้องมีช่วงคะแนนประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลมสำหรับลูกจ้างประจำให้ใช้ประกาศนี้โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายไสว ขาศิศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง