



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ บร.๗๔๘๐๗/๕ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน (ข้อ ๖) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ตามที่ สำนักปลัด ให้ทุกส่วนราชการรายงานการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายใน ข้อ ๖ ระดับส่วนงานย่อย (สำนัก/ส่วน) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ได้แก่ แบบรายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปย.๑) และรายงานการประเมินผลและปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปบ.๒) นั้น

บัดนี้ กองส่งเสริมการเกษตร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงขอส่งแบบรายงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอาภา โพธิ์น่วมแดง)

นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ

- ความเห็นผู้อำนวยการกอง

.....  
- *พันเอกสุวิทย์ ธรรมพงษ์*

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

- ความเห็นปลัด

.....  
- *พันเอกสุวิทย์ ธรรมพงษ์*

- ความเห็นนายก

.....  
- *สุวิทย์*

(ลงชื่อ).....

(นางสมปอง ภูอาจตัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

(ลงชื่อ).....

(นายไสว ชาตศักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

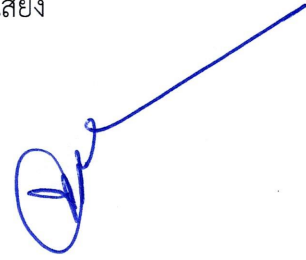
ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน  
 ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์ประกอบการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อสรุป
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>(๑) ประสิทธิภาพด้านการบริหาร - ไม่มีความเสี่ยง</p> <p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>(๑) ประสิทธิภาพด้านการบริหาร - ไม่มีความเสี่ยง</p> <p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>(๑) ประสิทธิภาพด้านการบริหาร - ไม่มีความเสี่ยง</p> <p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>(๑) ประสิทธิภาพด้านการบริหาร - ไม่มีความเสี่ยง</p> <p><b>๕. การติดตามประเมินผล</b></p> <p><b>กิจกรรม</b></p> <p>(๑) ประสิทธิภาพด้านการบริหาร - ไม่มีความเสี่ยง</p>	<p><b>ผลการประเมิน</b></p> <p>(๑) กิจกรรมประสิทธิภาพด้านการบริหาร - ไม่มีความเสี่ยง</p>

สรุปผลการประเมินโดยรวม

กองส่งเสริมการเกษตร ไม่มีกิจกรรมที่ต้องบริหารความเสี่ยง

(ลงชื่อ)



(นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิต)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล้านยาง  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้ง หน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตาม แผนการดำเนินการหรือภารกิจ อื่นๆ ที่สำคัญหน่วยงานของ รัฐ/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยง	การควบคุมที่มีอยู่	การประเมินผล การควบคุม	ความเสี่ยงที่ ยังมีอยู่	การปรับปรุง การควบคุม	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ

ชื่อผู้จัดทำ .....

( นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิตร )

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

# ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๒๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในกองส่งเสริมการเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้  
หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม  
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้  
เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผล บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานและด้านการปฏิบัติตาม  
กฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐที่  
กระทรวงการคลังกำหนด รายงานผู้กำกับดูแล ภายใน ๙๐ วันหลังจากสิ้นปีงบประมาณ นั้น

เพื่อให้ระบบควบคุมภายในที่ได้กำหนดไว้ มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล ดำเนินการด้วยความ  
เรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเกิด  
ประโยชน์สูงสุดในการบริหารจัดการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในกองส่งเสริม  
การเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิต ตำแหน่ง รองปลัด อบต.รักษาราชการแทน ผอ.กองการเกษตร ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเนียง เกตุชาติ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ กรรมการ
๓. น.ส.อาภา โพธิ์นัมแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ชำนาญการ กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน รายงานผลการติดตามประเมินผลระบบ  
การควบคุมภายในของกองส่งเสริมการเกษตร แล้วจัดส่งรายงานให้ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตรทราบ เพื่อ  
รายงานคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และให้  
ดำเนินการติดตามประเมินระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามอำนาจ  
หน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไสว ชาตีสักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ปลัด อบต.....	
รองปลัด อบต.....	
หน.สป/ผอ.กอง.....	
ผู้พิมพ์/ผู้ร่าง.....	

# สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๓ /๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองส่งเสริมการเกษตร

เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้มีการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งระบบต่าง และเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ส่วนส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งเพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ ความชำนาญในตำแหน่งหน้าที่การงานเป็นไปอย่างเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ภายในกองส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติงาน ดังนี้

**นางสาวทัศนีย์ พรหมวิจิต** ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๐๐๑๑๐๑-๐๐๒ โดยให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุม ดูแล ปกครอง บังคับบัญชาพนักงานให้ปฏิบัติราชการในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานส่งเสริมการเกษตร เกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการเกษตร งานด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร งานภารกิจถ่ายโอนด้านการเกษตร งานธุรการกองส่งเสริมการเกษตร งานพัสดุกองส่งเสริมการเกษตร และงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านการเกษตร

## งานด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านการเกษตร

มอบหมายให้ นางสาวอาภา โพธิ์นิ่มแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- (๒) งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับตำบล
- (๓) งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- (๔) งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๕) งานสำรวจช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช
- (๖) งานฝึกอบรมอาชีพการเกษตร
- (๗) งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- (๘) งานกระจายพันธุ์
- (๙) งานปศุสัตว์
- (๑๐) งานประมง
- (๑๑) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานด้านส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

มอบหมายให้ นางสาวอาภา โพธิ์น้อมแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสำรวจ เก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- (๒) งานส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานภารกิจถ่ายโอนด้านการเกษตร

มอบหมายให้ นางสาวอาภา โพธิ์น้อมแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- (๒) งานสถานีสูบน้ำด้วยพลังงานไฟฟ้า
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานธุรการกองส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้ นางสาวอาภา โพธิ์น้อมแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานสารบรรณ งานรับ-ส่งหนังสือ
- (๒) งานร่างหนังสือและงานโต้ตอบหนังสือ
- (๓) งานจัดทำทะเบียนคุมหนังสือ
- (๔) งานจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ ทะเบียนประวัติต่างๆ
- (๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานพัสดุกองส่งเสริมการเกษตร

มอบหมายให้ นางสาวอาภา โพธิ์น้อมแดง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เลขที่ตำแหน่ง ๒๗-๓-๑๔-๓๔๐๑-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุกองส่งเสริมการเกษตรที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๒) จัดซื้อจัดจ้างพัสดุกองส่งเสริมการเกษตรในหมวดค่าใช้สอยและค่าวัสดุ งบดำเนินการ
- (๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ตั้งแต่บัดนี้ คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทนจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

( นายไสว ชาติศักดิ์ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

.....ตรวจ

.....ทาน

.....พิมพ์

.....ร่าง